

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «30» марта 2021 г.

№ 16/70

Об утверждении порядков принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий на территории Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, рассмотрев заключения государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области от 10.02.2021 № 68, от 10.02.2021 № 89, Совет депутатов Пригородного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Пригородного сельского поселения, утверждения уставов и внесения в них изменений.

2. Признать утратившим(и) силу решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 03.11.2011 года № 40/99 «Об утверждении порядков принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий на территории Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района», решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 15.03.2012 года № 45/111 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 03.11 года № 40/99 «Об утверждении порядков принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий на территории Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района, решение Совета депутатов Пригородного сельского

поселения от 26.02.2021 года № 15/63 О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 03.11.2011 года № 40/99 « Об утверждении Положения «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий на территории Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Пригородного сельского поселения.

Председатель Совета
депутатов Пригородного
сельского поселения



В.Е. Шевцов

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Пригородного сельского поселения
от 30.03.2021 г. № 16/70

**Порядок
принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий Пригородного сельского
поселения, утверждения уставов и внесения в них изменений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Пригородного сельского поселения, утверждения уставов и внесения в них изменений (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия находится в собственности Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – Пригородного сельского поселения), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками такого предприятия. Имущество муниципального унитарного предприятия закреплено за ним на праве хозяйственного ведения.

1.3. Функции учредителя, а также полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия от имени Пригородного сельского поселения осуществляет администрация Пригородного сельского поселения (далее - Администрация поселения).

1.4. Администрация поселения в отношении муниципального унитарного предприятия:

- принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального унитарного предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального унитарного предприятия;
- формирует уставный фонд муниципального предприятия;
- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;
- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;
- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года N 161-ФЗ "О

государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

- истребует имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

1.5. С инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий могут выступать Администрация поселения, должностные лица органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, руководители муниципальных унитарных предприятий (в части реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий).

1.6. Заявки (предложения) с технико-экономическим обоснованием о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий направляются в Администрацию поселения и подлежат рассмотрению в течение одного месяца со дня получения указанной заявки (предложения).

1.7. По итогам рассмотрения заявок (предложений) заявителей, но не позднее, чем по истечении срока, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, Администрация поселения принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

1.8. Решение Администрации поселения об отказе в создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий должно быть мотивированным и доводится до сведения заявителей в письменной форме в течение 5 (пяти) дней со дня принятия указанного решения.

1.9. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается постановлением Администрации поселения.

1.10. Устав, новая редакция устава, изменения, вносимые в устав муниципального унитарного предприятия, утверждаются постановлением Администрации поселения.

2. Порядок принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий

2.1. Муниципальные унитарные предприятия могут быть созданы для осуществления деятельности в целях решения вопросов местного значения в случаях, установленных пунктом 4 статьей 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

2.2. Заявка о создании муниципального унитарного предприятия, подаваемая в соответствии с настоящим Порядком, должна содержать:

- обоснование целесообразности и необходимости создания муниципального унитарного предприятия;

- основные виды деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия;

- сведения о размере уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия и источники его формирования;
- проект устава создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- предложение по кандидатуре руководителя создаваемого муниципального унитарного предприятия (резюме);
- технико-экономическое обоснование необходимости создания муниципального унитарного предприятия.

2.3. Технико-экономическое обоснование необходимости создания муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- сведения о структуре создаваемого муниципального унитарного предприятия, функциональную схему его деятельности и управления;
- укрупненный перечень имущества (в том числе недвижимого), необходимого для создания и функционирования муниципального унитарного предприятия;
- смету затрат, необходимых для создания муниципального унитарного предприятия и обеспечения его деятельности;
- указание на источники финансирования создания и функционирования муниципального унитарного предприятия;
- оценку эффективности создания муниципального унитарного предприятия и использования закрепляемого за ним имущества.

2.4. В случае несоответствия заявки и (или) технико-экономического обоснования требованиям, указанным в пунктах 2.2 - 2.3 настоящего Порядка, указанные документы возвращаются не позднее 10 (десяти) дней с момента их получения с обязательным указанием причины их возврата.

2.5. В случае принятия решения о создании муниципального унитарного предприятия глава Администрации поселения поручает главному бухгалтеру администрации, подготовить в установленные сроки учредительные документы создаваемого муниципального унитарного предприятия, при необходимости обеспечить оценку закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества, а также проект постановления о создании муниципального унитарного предприятия.

2.6. Постановление Администрации поселения о создании муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- наименование создаваемого муниципального унитарного предприятия с указанием его вида;
- предмет и цели деятельности создаваемого предприятия, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о размере уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия и источники его формирования;
- порядок и срок формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия, перечень имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;
- сведения о назначении руководителя предприятия.

2.7. Устав унитарного предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования муниципального унитарного предприятия;
 - указание на место нахождения муниципального унитарного предприятия;
 - цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия;
 - сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия;
 - наименование руководителя муниципального унитарного предприятия (директор, генеральный директор);
 - порядок назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - перечень фондов, создаваемых муниципальным унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;
 - иные предусмотренные Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" сведения.
- 2.8. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия должен быть полностью сформирован Администрацией поселения в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.
- 2.9. Стоимость имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.
- 2.10. Цена имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке муниципального имущества, должна учитываться при определении размера уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

3. Порядок принятия решений о реорганизации муниципальных унитарных предприятий

- 3.1. Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
 - присоединения к муниципальному унитарному предприятию одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
 - разделения муниципального унитарного предприятия на два или несколько муниципальных унитарных предприятий;
 - выделения из муниципального унитарного предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
 - преобразования муниципального унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" или иными федеральными законами

случаях.

3.2. Реорганизация муниципального унитарного предприятия в форме слияния, присоединения может осуществляться в случаях:

- ведения однородной деятельности двумя или более муниципальными унитарными предприятиями на территории Пригородного сельского поселения в отсутствие экономической целесообразности ведения такой деятельности;
- необходимости оптимизации системы муниципальных унитарных предприятий.

3.3. Реорганизация муниципального унитарного предприятия в форме выделения, разделения может осуществляться в случаях экономически не обоснованного и неэффективного многообразия видов деятельности муниципального унитарного предприятия.

3.4. Муниципальное унитарное предприятие может быть преобразовано в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

3.5. Реорганизация может быть осуществлена в отношении одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий.

3.6. В заявке о реорганизации муниципального унитарного предприятия должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципального унитарного предприятия, участвующего в процессе реорганизации;
- указание на вид муниципального унитарного предприятия, участвующего в процессе реорганизации;
- обоснование необходимости реорганизации (с указанием формы реорганизации) муниципального унитарного предприятия с учетом оценки взаимодействия реорганизованного муниципального унитарного предприятия;
- наименование муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий) после завершения процесса реорганизации;
- информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия;
- возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- основные виды деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия;
- проект бизнес-плана реорганизуемого предприятия;
- проект передаточного акта и разделительного баланса с приложением к нему бухгалтерского баланса (при выделении или разделении предприятия).

3.7. К заявке о реорганизации муниципального унитарного предприятия должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости реорганизации муниципального унитарного предприятия, содержащее информацию о:

- причинах реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- форме муниципального унитарного предприятия, образуемой в результате реорганизации;

- затратах, необходимых для реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- экономической эффективности реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченных, реорганизуемого предприятия, а также предложения по их погашению;
- перечни недвижимого и движимого имущества реорганизуемого предприятия.

3.8. К технико-экономическому обоснованию, предусмотренному пунктом 3.7 настоящего Порядка, могут прилагаться иные документы и (или) материалы, содержащие сведения, использованные при подготовке указанного технико-экономического обоснования.

3.9. Для дачи заключения о целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия может создаваться комиссия из числа специалистов Администрации поселения, контрольно-счетного органа Пригородного сельского поселения, членов совета депутатов Пригородного сельского поселения.

Если комиссия не создается, то подготовку заключения о целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий) осуществляет заместитель главы администрации поселения, курирующий соответствующее направление работы администрации.

3.10. По поручению главы Администрации поселения комиссия или заместитель главы Администрации поселения, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия и подготавливает на основе полученной заявки о реорганизации муниципального унитарного предприятия и технико-экономического обоснования о необходимости реорганизации муниципального унитарного предприятия заключение о целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия для решения вопросов местного значения.

Подготовка заключения о целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия осуществляется в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения поручения и направляется главе администрации для принятия решения.

3.11. При подготовке заключения о целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка оцениваются:

- необходимость реорганизации муниципального унитарного предприятия для решения вопросов местного значения;
- экономическая и социальная значимость деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия для Пригородного сельского

поселения;

- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, проведенной в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- экономическая эффективность реорганизации муниципального унитарного предприятия для решения вопросов местного значения;

- предложенная форма реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- необходимые затраты на проведение реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- возможность финансирования реорганизации муниципального унитарного предприятия из бюджета Пригородного сельского поселения.

3.12. На основании заключения комиссии или заместителя главы администрации, Администрация поселения принимает решение:

- о реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- об отказе в реорганизации муниципального унитарного предприятия.

3.13. В случае принятия решения о реорганизации муниципального унитарного предприятия глава Администрации поселения поручает ответственным специалистам Администрации осуществить мероприятия по реорганизации и при необходимости обеспечить оценку закрепленного за муниципальным унитарным предприятием (муниципальными унитарными предприятиями) имущества.

3.14. Проект устава подготавливает ответственный специалист Администрации поселения, 3.15. В постановлении Администрации поселения о реорганизации муниципального унитарного предприятия должны содержаться:

- наименование муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий), участвующих в процессе реорганизации;

- основание реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- причины и цель реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- форма реорганизации муниципального предприятия;

- наименование муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий) после завершения процесса реорганизации;

- сведения об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, созданного в процессе реорганизации;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий);

- сведения о назначении руководителя (руководителей) муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий), созданного (созданных) в процессе реорганизации.

3.16. Изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества не является реорганизацией.

4. Порядок принятия решений о ликвидации муниципальных унитарных предприятий

4.1. Муниципальное унитарное предприятие может быть ликвидировано в случаях:

- истечения срока, на который создано муниципальное унитарное предприятие;
- достижения цели, ради которой создано муниципальное унитарное предприятие;
- оптимизации системы муниципального унитарного предприятия;
- убыточности финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия в течение двух и более последовательных лет;
- неэффективного использования производственных мощностей муниципальным унитарным предприятием;
- невыполнения муниципальным унитарным предприятием задач, определенных его уставом;
- если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального унитарного предприятия меньше размера минимального уставного фонда, определенного федеральным законом;
- фактического прекращения деятельности муниципального унитарного предприятия;
- необходимости повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием.

4.2. В заявке о ликвидации муниципального унитарного предприятия должны содержаться:

- сведения об основаниях предлагаемой ликвидации в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- затраты, необходимые для ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- оценка эффективности использования имущества Пригородного сельского поселения, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием;
- предложения об использовании оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

4.3. К заявке о ликвидации муниципального унитарного предприятия должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости ликвидации муниципального унитарного предприятия, подготовленное ответственными специалистами Администрации поселения, содержащее информацию о:

- прибылях и убытках муниципального унитарного предприятия на протяжении последних двух лет, предшествующих ликвидации;
- кредиторах муниципального унитарного предприятия;
- затратах, необходимых для ликвидации муниципального унитарного

предприятия;

- экономической эффективности ликвидации муниципального унитарного предприятия.

4.4. Для дачи заключения о целесообразности ликвидации муниципального унитарного предприятия создается комиссия из числа специалистов Администрации поселения, контрольно-счетного органа Пригородного сельского поселения, членов совета депутатов Пригородного сельского поселения. По поручению главы Администрации поселения комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия и подготавливает на основе полученной заявки о ликвидации муниципального унитарного предприятия и технико-экономического обоснования необходимости ликвидации муниципального унитарного предприятия заключение о целесообразности ликвидации муниципального унитарного предприятия.

4.5. Подготовка заключения о целесообразности ликвидации муниципального унитарного предприятия осуществляется комиссией в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения поручения и направляется главе администрации для принятия решения.

4.6. При подготовке заключения о целесообразности ликвидации муниципального унитарного предприятия комиссией оцениваются:

- необходимость ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- социальная значимость деятельности ликвидируемого муниципального унитарного предприятия для Пригородного сельского поселения;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- экономическая эффективность, ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- необходимые затраты на проведение ликвидации муниципального унитарного предприятия.

4.7. На основании заключения комиссии Администрация поселения принимает решение:

- о ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- об отказе в ликвидации муниципального унитарного предприятия.

4.8. В постановлении Администрации поселения о ликвидации муниципального унитарного предприятия должны содержаться:

- наименование муниципального унитарного предприятия;
- указание на вид муниципального унитарного предприятия;
- основание о ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- причины ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- перечень мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- срок проведения ликвидации;
- размер затрат по ликвидации муниципального унитарного предприятия и

источники финансирования;

- наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- состав ликвидационной комиссии и сроки ликвидации соответствующего муниципального унитарного предприятия;

- поручение председателю ликвидационной комиссии сообщить о завершении мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- иные необходимые сведения.

4.9. Постановление Администрации поселения о ликвидации муниципального унитарного предприятия доводится до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

5. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия и внесение в него изменений

5.1. Устав муниципального унитарного предприятия, новая редакция устава, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации поселения.

5.2. Содержание устава муниципального унитарного предприятия должно соответствовать требованиям Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

5.3. Проект устава создаваемого муниципального унитарного предприятия подготавливается уполномоченным структурным подразделением Администрации поселения.

Проект новой редакции устава, изменений, вносимых в устав муниципального унитарного предприятия, подготавливаются руководителем муниципального унитарного предприятия.