

Совет депутатов Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

Р Е Ш Е Н И Е

от «01» декабря 2016 г.

№ 37/103

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 03.06.2014 г. № 92/202 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы сельского поселения и Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении»

Рассмотрев протест Фроловского межрайонного прокурора от 17.11.2016 № 7-38-2016 и в целях приведения решения Совета депутатов сельского поселения Фроловского муниципального района от 03.06.2014 г. № 92/202 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Пригородного сельского поселения и Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Пригородном сельском поселении» в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе, Совет депутатов Пригородного сельского поселения,

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района от 03.06.2014 г. № 92/202 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Пригородного сельского поселения и Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Пригородном сельском поселении» (далее – Решение):

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Пригородного сельского поселения и Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Пригородном сельском поселении».

1.2. Пункт 2 Решения изложить в новой редакции: «Утвердить Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Пригородном сельском поселении согласно приложению 2.

1.3. Приложение 2 к Решению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к решению Совета депутатов
Пригородного сельского поселения
от «03» июня 2014 г. № 92/202

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу
работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям,
необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Пригородном
сельском поселении**

1. Квалификационные требования к уровню
профессионального образования, стажу муниципальной службы или
стажу работы по специальности, направлению подготовки

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения старшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

1.1.2. Для замещения младшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Группы должностей муниципальной службы	Стаж муниципальной службы (лет)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки (лет)
Старшая и младая	-	-

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Старшая группа должностей муниципальной службы	
Знание	Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; служебного распорядка; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; должностной инструкции
Умение	работы с законодательными и нормативными актами;

	<p>подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности;</p> <p>организации и планирования выполнения порученных заданий;</p> <p>умения эффективно и последовательно организовать работу по взаимодействию с организациями, гражданами;</p> <p>умения избегать конфликтных ситуаций;</p> <p>эффективной организации работы;</p> <p>работы в сфере, соответствующей направлению деятельности;</p> <p>исполнительской дисциплины;</p> <p>работы в коллективе;</p> <p>подготовки делового письма;</p> <p>владения компьютерной техникой, оргтехникой;</p> <p>владения необходимыми программными продуктами</p>
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Знание	<p>Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации;</p> <p>нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий;</p> <p>порядка работы со служебной информацией;</p> <p>правил делового этикета;</p> <p>служебного распорядка;</p> <p>правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;</p> <p>должностной инструкции</p>
Умение	<p>ведения служебного документооборота;</p> <p>исполнительской дисциплины;</p> <p>эффективной организации своего рабочего времени;</p> <p>умение избегать конфликтных ситуаций;</p> <p>владения компьютерной техникой, оргтехникой</p>

3. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Пригородного
сельского поселения

В.Е.Шевцов