

Совет депутатов Пригородного сельского поселения
Фроловского района
Волгоградской области

Р Е Ш Е Н И Е

От 21 июня 2016

№ 29/81

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 04.06.2008 г. № 36/86 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Пригородного сельского поселения»

Рассмотрев Протест Фроловского межрайонного прокурора от 10.06.2016 г. № 7-38-2016 «на Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Пригородного сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов от 04.06.2008 № 36/86», Совет депутатов Пригородного сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 04.06.2008 г. № 36/86 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Пригородного сельского поселения» (далее по тексту – Положение):

1.1. Исключить из текста Положения абзац 2 пункта 2 раздела 1 Положения следующего содержания:

«Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной гражданской службы в муниципальном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих».

1.2. В тексте Положения слово «работодателя» заменить на слово «работодателем».

1.3. Абзац 1 пункта 2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции: «В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе специалист по кадровой работе), а также могут включаться представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии».

1.4. Пункт 4 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«4. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации».

1.5. Пункт 6 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:
«6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию **отзыв** об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению».

1.6. Считать утратившим силу пункт 7 раздела 2 Положения следующего содержания:

«7. Отзыв, предусмотренный настоящим Положением, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальных служащих принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего».

1.7. Пункт 9 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Специалист по кадровой работе администрации Пригородного сельского поселения не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя».

1.8. Абзац 1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок».

1.9. Пункт 3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается».

1.10. Подпункт 3 пункта 6 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования».

1.11. Пункт 9 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«9. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

- 1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;
- 2) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия (в срок не более одного месяца со дня аттестации);

3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования».

1.12. Дополнить Положение приложением 1 следующего содержания:
«Приложение 1

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих

УТВЕРЖДАЮ*

(наименование должности
вышестоящего

руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

О Т З Ы В

об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего _____

(наименование должности

непосредственного руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен

(подпись муниципального служащего,
дата)_____

* При наличии вышестоящего руководителя».

1.13. Дополнить Положение приложением 2 следующего содержания:

«

Приложение 2

к Положению о проведении
аттестации муниципальных служащих

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил,

специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень,

ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата
назначения на эту должность _____

5. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его
присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной
комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций
предыдущей аттестации

_____ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

_____ (муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы; муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Рекомендации аттестационной комиссии _____

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего,
дата)

(место для печати)».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

Глава Пригородного
сельского поселения

В.Е. Шевцов