

Российская Федерация
Волгоградская область
Фроловский муниципальный район
Совет депутатов Пригородного сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 03 июня 2014 года

№ 92/202

**Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы
Пригородного сельского поселения и Квалификационных требований к уровню
профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по
специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения
должностей муниципальной службы в Пригородном сельском поселении**

Заслушав информацию главы Пригородного сельского поселения, в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, единства квалификационных требований по должностям муниципальной службы, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы Волгоградской области" Совет депутатов Пригородного сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы Пригородного сельского поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Краснолиповском сельском поселении согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу следующие Решения Совета депутатов Пригородного сельского поселения:

- от 11.07.2008 года № 38/90 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы и квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения»;

- от 05.06.2013 № 73/163 «О внесении изменений в решение от 11.07.2008 года № 38/90 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы и квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения»;

- от 12.11.2013 № 82/180 «О внесении изменений в решение от 11.07.2008 года № 38/90 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы и квалификационных

требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения в сети Интернет: prigorodnoe-adm.ru.

Глава Пригородного
сельского поселения

В.Е. Шевцов

**Реестр
должностей муниципальной службы
Пригородного сельского поселения**

Раздел 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ПРИГОРОДНОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Должности, замещаемые без ограничения срока полномочий

Старшая группа должностей

Главный специалист
Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1-й категории

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу
работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
замещения должностей муниципальной службы в Пригородном сельском поселении**

1. Квалификационные требования к уровню
профессионального образования, стажу муниципальной службы или
стажу работы по специальности

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения старшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

1.1.2. Для замещения младшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

2. Общие квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

- Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области;

- Устава Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, муниципальных правовых актов Пригородного сельского поселения,

- основных обязанностей муниципального служащего с учетом задач и функций структурного подразделения, должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего и другие требования.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

- работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

- организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения и другие требования;
- работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации.

3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

- наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

- наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.