

Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Распоряжение

от 16 декабря 2016 года

№26

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 13.09.2016 №121 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных на очередной финансовый год.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Пригородного сельского поселения

Шевцов В.Е.

Утверждены
распоряжением Администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
от 16 декабря 2016 г. № 26

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского
муниципального района Волгоградской области**

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на абонентскую плату пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи

Затраты на абонентскую плату		
Вид связи	Количество телефонных номеров	Абонентская плата за 1 номер в год
ГТС пользование абонентской линией	не более 3	Не более 5000 рублей за 1 номер в год

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений на администрацию		
Вид связи	Количество услуг, минут	Цена
Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	по необходимости	В соответствии с тарифом
Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений	по необходимости	В соответствии с тарифами, в зависимости от зоны соединения

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров

Наименование услуги	Количество услуг	Цена
Обеспечение доступа к сети Интернет, работы средств электронной почты и обмена информацией между контрагентами по выделенной линии	1 выделенная линия передачи данных сети «Интернет» на	Не более 10 000 рублей в год

	администрацию	
--	---------------	--

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов

Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, шт.	Затраты на 1 аппарат, руб.
3	Не более 5000,00 рублей в год

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование услуги/ программного обеспечения*	Количество услуг	Цена
Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем на администрацию		
Информационные услуги с использованием экземпляров Справочной Правовой Системы Консультант-Плюс (СПС Консультант Бюджетные Организации: флеш версия СВ)	1 справочно-правовая система	Не более 62500 рублей в год
Абонентское обслуживание системы «Контур-Экстерн»	1 услуга в год	10000 рублей в год
Абонемент на гарантированную поддержку экземпляра программного продукта «БАРС-БЮДЖЕТ»	1 услуга в год	35000 рублей в год
Техническое обслуживание программного продукта «БАРС-БЮДЖЕТ»	15 часов	1200 рублей за 1 час
Затраты на сопровождение баз данных на администрацию		
Электронная подпись, записанная на Электронный идентификатор Rutoken	1	Не более 2500 руб. за 1 шт
Услуги по обеспечению юридически значимого электронного документооборота с сертификатом ЭЦП	1	Не более 3500 руб. за 1 шт
СКП для использования в СМЭВ	1	Не более 2000 руб. за 1 шт
СКП для ПО ФИАС	1	Не более 2100 руб. за 1 шт
Работы по сопровождению программного обеспечения (официального сайта)	1	Не более 20000 руб. за 1 шт

*Наименование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией задач.

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Наименование услуги *	Количество услуг	Цена
Затраты на продление лицензий на использование программного обеспечения по защите информации на администрацию		
Наименование лицензии*	Количество услуг	Цена единицы, руб.
Антивирус «Kaspersky»	8	Не более 550 рублей

*Наименование услуг связанных с обеспечением безопасности информации, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией задач.

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (оргтехники)

Наименование рабочей станции	Количество рабочих станций	Срок эксплуатации	Стоимость, руб.
Ноутбук	Не более 1 единицы в год на администрацию	5	Не более 45000,00
Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы в год на администрацию	5	Не более 25000,00

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (оборудование для отопления здания Администрации Пригородного сельского поселения)

Наименование рабочей станции	Количество рабочих станций	Срок эксплуатации	Стоимость, руб.
Газовый котёл	Не более 1 единицы в год на администрацию	15 лет	Не более 50000,00

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)*	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Срок эксплуатации в годах

МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в год	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	5
---	--------------------------	--------------------------------------	---

*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, закупка принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не вошедших в норматив, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

Наименование материальных запасов*	Количество	Цена приобретения за единицу	Срок эксплуатации в годах
Монитор	Не более 1 единиц в год	не более 10000 рублей	3
Системный блок	Не более 1 единиц в год	не более 25000 рублей	3
Блок (система, модуль) бесперебойного питания	Не более 2 единиц в год	не более 7000 рублей	3
Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Не более 5 единиц	Не более 5000 рублей за 1 единицу	x

*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, закупка материальных запасов, не вошедших в норматив, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации*

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена 1 единицы носителя информации
USB Flash накопитель	не более 2 единиц для 1 работника администрации ежегодно	не более 500 руб. за 1 единицу
Оптический носитель (компакт-диск CD-R)	не более 1 упаковки в год на администрацию	не более 630,00 руб. за единицу

*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, закупка носителей информации, не вошедших в норматив, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

Вид (тип) расходного материала	Количество	Цена приобретения расходных материалов за единицу
Картридж	Не более 1 шт. в год на администрацию	Не более 3000,00 рублей

*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, закупка расходных материалов, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Наименование	Количество в год на администрацию	Цена
затраты на оплату услуг почтовой связи		
Марки	не более 850 штук	Не более 25 рублей за 1 шт.
Конверты 110x220 литер А	Не более 650 штук	Не более 22 рублей за 1 шт.

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату расходов на электрическую энергию

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Стоимость, рублей в год
Возмещение расходов на электрическую энергию	КВт. час	2000	8,00	16000,00

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование	Количество устройств, шт.	Цена обслуживания в год за единицу
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	1	Не более 15300,00 рублей

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование	Количество устройств, шт.	Цена обслуживания в год за единицу
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	1	Не более 13200,00 рублей

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, периодических изданий и справочной литературы

Наименование*	Количество	Цена приобретения, руб.
затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы на администрацию		
Периодические печатные издания (специализированные журналы)	Годовая подписка не более 2 наименований	Не более 3000,00 руб. в год
Затраты на подачу объявлений в печатные издания на администрацию		
Наименование	Количество	Цена **
публикация информационных сообщений в газете	Не более 10 в год	Не более 4000 рублей за 1 объявление

*Глава Пригородного сельского поселения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование	Количество	Цена приобретения 1 полиса, руб.*
Полис ОСАГО	1 полис в год	Не более 4 000,00

*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортных средств. При этом оплата страхового тарифа, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование	Количество услуг	Цена 1 услуги, руб.
образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, курсы, семинары	Не более 3 в год на администрацию	Не более 10 000,00

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и прочих основных средств

Наименование*	Единица измерения	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Цена, за единицу товара, рублей
Кресло офисное с подлокотниками	шт.	Не более 1 в год	7	не более 2 900,00
Стулья, черный каркас, ткань	шт.	Не более 3 в год	7	не более 1 000,00
Кондиционер (сплит-система)	шт.	Не более 1 в год	7	не более 20000,00

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги по содержанию имущества

Наименование	Количество услуг	Цена 1 услуги, руб.
Заправка картриджей для оргтехники	по мере необходимости	Не более 450,00

*Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по распоряжению главы Пригородного сельского поселения. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации. При необходимости, служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование*	Количество	Цена
Календарь перекидной настольный (105*140мм)	не более 5 штук ежегодно на администрацию	не более 39,00 руб. за штуку
Папка-конверт на кнопке А4	не более 10 штук ежегодно на администрацию	не более 25,00 руб. за единицу
Корректирующая жидкость (штрих)	не более 7 штук ежегодно на администрацию	не более 44,00 руб. за единицу
Текстовыделитель	не более 7 штук ежегодно на администрацию	не более 48,00 руб. за единицу
Ножницы	не более 5 штук ежегодно на	не более 169,00 руб. за

	администрацию	единицу
Файл-вкладыш прозрачный, 100 шт. в упаковке	не более 7 упаковок ежегодно на администрацию	не более 121,00 руб. за упаковку
Калькулятор Citizen	не более 2 штук ежегодно на администрацию	не более 800,00 руб. за штуку
Степлер sax, 25 листов	не более 5 штук ежегодно на администрацию	не более 600,00 руб. за штуку
Степлер mared, 25 листов	не более 5 штук ежегодно на администрацию	не более 300,00 руб. за штуку
Антистеплер	не более 5 штук ежегодно на администрацию	не более 100,00 руб. за штуку
Дырокол	не более 3 штук ежегодно на администрацию	не более 350,00 руб. за штуку
Вертикальный накопитель	не более 5 штук ежегодно на администрацию	не более 100,00 руб. за штуку
Бумага (ролики для факсов)	не более 5 штук ежегодно на администрацию	не более 150,00 руб. за штуку
Папка архивная с 2 завязками	не более 10 штук ежегодно на администрацию	не более 50,00 руб. за штуку
Батарейка AA 4шт./уп.	не более 3 упаковок ежегодно на администрацию	не более 200,00 руб. за упаковку
Батарейка AAA 4шт/уп.	не более 3 упаковок ежегодно на администрацию	не более 138,00 руб. за упаковку
Папка уголок ПУ-001-ПП	не более 10 штук ежегодно на администрацию	не более 6,00 руб. за штуку
Карандаш чернографитный	не более 28 штук ежегодно на администрацию	не более 5,00 руб. за штуку
Блок-кубик	не более 10 штук ежегодно на администрацию	не более 87,00 руб. за штуку
Салфетки для оргтехники	не более 5 упаковок в год на администрацию	не более 210,00 руб. за упаковку
Зажим для бумаг 15мм	не более 1 упаковок ежегодно на администрацию	не более 28,00 руб. за упаковку
Зажим для бумаг 25мм	не более 1 упаковок ежегодно на администрацию	не более 61,00 руб. за упаковку
Зажим для бумаг 32мм	не более 1 упаковок ежегодно на администрацию	не более 98,00 руб. за упаковку
Блокнот	не более 8 штук на администрацию	не более 100,00 руб. за штуку
Точилка	не более 8 штук ежегодно на администрацию	не более 20,00 руб. за штуку
Лоток для бумаги	не более 1 штуки ежегодно на администрацию	не более 300,00 руб. за штуку
Открытка поздравительная	не более 20 штук ежегодно на администрацию	не более 60,00 руб. за штуку
Скрепки 28 мм	не более 10 упаковок на администрацию	не более 35,00 руб. за упаковку
Скобы к степлеру №24/6	не более 10 единиц на администрацию	не более 14,00 руб. за единицу
Скобы к степлеру №10	не более 10 единиц на	не более 5,00 руб. за единицу

	администрацию	
Линейка	не более 8 штук ежегодно на администрацию	не более 15,00 руб. за штуку
Нож канцелярский офисный	не более 3 штук ежегодно на администрацию	не более 42,00 руб. за штуку
Клей ПВА	не более 7 штук ежегодно на администрацию	не более 18,00 руб. за штуку
Ручка гелевая	не более 8 штук ежегодно на администрацию	не более 63,00 руб. за штуку
Ручка шариковая	не более 70 штук ежегодно на администрацию	не более 30,00 руб. за штуку
Книга учета, 240 л.	не более 20 штук ежегодно на администрацию	не более 150,00 руб. за штуку
Ластик	не более 10 штук ежегодно на администрацию	не более 15,00 руб. за штуку
Клей-карандаш	не более 14 штук ежегодно на администрацию	не более 43,00 руб. за штуку
Ежедневник п/дат	не более 3 штук ежегодно на администрацию	не более 500,00 руб. за штуку
Папка файлов	не более 3 штук ежегодно на администрацию	не более 132,00 руб. за штуку
Папка обложка ДЕЛО	не более 100 штук ежегодно на администрацию	не более 2,00 руб. за штуку
Папка с арочным механизмом	не более 10 штук ежегодно на администрацию	не более 100,00 руб. за штуку
Клейкая лента канцелярская	не более 5 штук ежегодно на администрацию	не более 14,00 руб. за штуку
Краска штемпельная	не более 1 штук ежегодно на администрацию	не более 48,00 руб. за штуку
Стержень для шариковых ручек	не более 30 штук ежегодно на администрацию	не более 5,00 руб. за штуку
Папка-скоросшиватель	не более 50 штук ежегодно на администрацию	не более 67,00 руб. за штуку
Стикеры для заметок	не более 5 штук ежегодно на администрацию	не более 30,00 руб. за штуку
Рамки настенные	не более 100 штук ежегодно на администрацию	не более 248,00 руб. за штуку
Бумага формат А4 Для офисной техники	не более 150 пачек в год на администрацию	не более 400,00 руб. за пачку
Тетрадь, 24 л.	не более 32 штук ежегодно на администрацию	не более 12,00 руб. за штуку
Тетрадь, 48л.	не более 16 штук ежегодно на администрацию	не более 27,00 руб. за штуку
Тетрадь, 96л.	не более 16 штук ежегодно на администрацию	не более 51,00 руб. за штуку

*наименование приобретаемых канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров могут быть изменены по распоряжению главы Пригородного сельского поселения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Норматив на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	норма расхода топлива на 100 км пробега (литр)	Цена* за 1 литр топлива, руб.
Спецпассажирский автотранспорт	Не более 17,6 л в летний период и не более 19,3 л в зимний период	не более 38,0

*Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

**НОРМЫ
ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Количество	Цена, руб.
2	4	5
Салфетки бумажные	4 пачки в год на администрацию	не более 30,00
Мыло жидкое для рук	4 флакона в год на администрацию	не более 100,00
Мешки для мусора 30 л	1 упаковка в год	Не более 80,00
Мешки для мусора 10 л	4 упаковки в год	Не более 50,00
Губка	1 упаковка в год	Не более 50,00
Кран водопроводный	Не более 1 шт. в год	Не более 1500,00
Лампочки (энергосберегающие)	10 шт. в год на администрацию	не более 300,00
Моющее средство	4 флакона в год на администрацию	Не более 80,00
Чистящее средство (порошок)	2 пачки в год на администрацию	Не более 50,00
Белизна (дезинфицирующее средство)	4 флакона в год на администрацию	Не более 40,00
Ведро	2 штуки в год на администрацию	Не более 150,00
Грабли с черенком	1 ед. в год на администрацию	Не более 150,00
Лопата совковая с черенком	1 ед. в год на администрацию	Не более 200,00
Лопата снеговая с черенком	1 ед. в год на администрацию	Не более 200,00
Метла с черенком	1 ед. в год на администрацию	Не более 100,00
Веник	1 ед. в год на администрацию	Не более 100,00
Перчатки резиновые	Не более 12 пар в год	Не более 60,00
Тряпка для пола	Не более 6 штук в год	Не более 70,00
Бумага туалетная	24 рулона в год на администрацию	не более 20,00

