

**Администрация Пригородного сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 ноября 2012 г.

№ 60

**О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Пригородного сельского от 24.01.2012 г. № 11 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения Пригородного сельского поселения»**

Рассмотрев Протест и.о. Фроловского межрайонного прокурора от 23.11.2012г. № 7-25-2012 «на п.п. 5.1.2, 5.1.3 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения Пригородного сельского поселения», утвержденного Постановлением администрации Пригородного сельского от поселения от 24.01.2012 № 11»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Пригородного сельского поселения от 24.01.2012 г. № 11 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения Пригородного сельского поселения», утвержденного Постановлением администрации Пригородного сельского от поселения от 24.01.2012 № 11», (далее – административный регламент) следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. Пункта 5.1.1 административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление (претензия, жалоба) может быть направлена в электронной форме и направления ее посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Пригородного сельского поселения, единого портала государственных муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг».
  - 1.2. Пункт 5.1.2.административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.2 Заявление (претензия, жалоба) должна содержать:

    - 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
    - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
    - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или

муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

1.3. Пункт 5.1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.3. Заявление (претензия, жалоба), поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению заявлений (претензий, жалоб), в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.4. Главу 5 административного регламента дополнить пунктом 5.1.6 следующего содержания:

«5.1.6. Если в результате рассмотрения заявление (претензия, жалоба) признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги. Мотивированный ответ направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе. Если в ходе рассмотрения заявление (заявление, жалоба) признана необоснованной, заявителю направляется письменное уведомление о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она признана необоснованной. Мотивированный ответ направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.