

Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» декабря 2011г.

№ 80

Об утверждении Административного регламента об исполнении муниципальной функции Администрацией Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пригородного сельского поселения от 20.07.2011 г. № 38 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Пригородного сельского поселения» руководствуясь Уставом Пригородного сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка» (прилагается).
2. Назначить ответственным за исполнение муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка» ведущего специалиста администрации Пригородного сельского поселения Калинину А.В.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пригородного
сельского поселения

Шевцов В.Е.

**Административный регламент
администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного
сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении
в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры,
об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе
жилого помещения в нежилое, о формировании земельного
участка, о предоставлении в аренду земельного участка»**

I. Общие положения

1. Административный регламент администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административные процедуры) администрации Пригородного сельского поселения (далее – администрация поселения) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка» (далее – муниципальная услуга) предоставляется на территории Пригородного сельского поселения.

3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица, обратившиеся в администрацию за предоставлением им ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, опекуны недееспособных граждан, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре, составленных в соответствии с действующим законодательством.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре составленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пригородного сельского поселения.

Адрес администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района: 403518, Волгоградская область, город Фролово, улица 40 лет Октября, 349

Режим работы администрации:

понедельник- пятница: с 8.00 до 16.00,

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00,

выходные дни: суббота, воскресенье, **нерабочие праздничные дни.**

Телефон: 8 (84465) 2-38-21, факс: 8(84465) 4-03-74.

Адрес электронной почты администрации Пригородного сельского поселения: E-mail: adm_prig@mail.ru .

Официальный сайт в сети Интернет –

3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги могут являться: выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка; письменное уведомление об отказе в выдаче ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка. Глава Пригородного сельского поселения вправе устанавливать сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Устав Пригородного сельского поселения.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию Пригородного сельского поселения заявление, где указываются следующие сведения:

- для гражданина - фамилия, имя, отчество физического лица, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
- для юридических лиц - наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (от имени юридических лиц заявку о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с документом, подтверждающим полномочия представителя юридического лица, подавшего заявку);
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество физического лица, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (от имени индивидуальных предпринимателей заявку о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре).

6.2. Заявление на предоставление муниципальной услуги составляется по установленным образцам (приложения №2,3,4,5,6,7,8) и подписывается заявителем.

6.3. Заявление на предоставление муниципальной услуги заполняется от руки или с использованием технических средств.

6.4. Заявление составляется на русском языке. Все предоставляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

6.5. Заявитель предоставляет копии документов с подлинниками для их сверки специалистом.

К заявлению прилагается:

а) для получения ходатайства об утверждении границ земельного участка (приложение №9):

- ксерокопия паспорта;
- копия схемы расположения границ земельного участка;
- копия правоустанавливающих документов.

б) для получения ходатайства о предоставлении в собственность земельного участка (приложение №10):

- копия паспорта;
- копия кадастрового паспорта земельного участка;
- копия приказа управления имущественных и земельных отношений муниципального образования Фроловский район об утверждении схемы расположения земельного участка;
- копия правоустанавливающих документов;

- копия уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений.

в) для получения ходатайства о перепланировке квартиры (приложение №11):

- копия правоустанавливающих документов на квартиру;
- ксерокопия паспорта.

г) для получения ходатайства об изменении целевого назначения земельного участка (приложение №12):

- копия правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ксерокопия паспорта.

д) для получения ходатайства о переводе жилого дома в нежилое (приложение №13):

- копия правоустанавливающих документов на жилой дом (квартиру);
- ксерокопия паспорта.

ж) для получения ходатайства о формировании земельного участка (приложение №14):

- ксерокопия паспорта (для физического лица).

з) для получения ходатайства о предоставлении в аренду земельного участка под существующим объектом (приложение №15):

- копия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;
- ксерокопия паспорта (для физических лиц).

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. В приеме документов для предоставления муниципальной услуги заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица; представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий;
- заявление на предоставление муниципальной услуги и документы, содержат недостоверные сведения;
- отсутствие документов, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента;
- тексты документов написаны неразборчиво;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

7.2. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует специалист приемной администрации поселения, при этом заявителю должно быть предложено обратиться на имя главы Пригородного сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. О принятом решении заявитель должен быть письменно уведомлен. Письмо должно содержать мотивированное обоснование и все выявленные причины, а также пути исправления выявленных недостатков, а также разъяснение о порядке обжалования принятого решения.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие одного из документов, необходимых при подаче заявления и указанных в пункте 6 настоящего административного регламента;
- представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность;

- представление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений, недостоверной информации;
- невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги;
- наступление форс-мажорных обстоятельств.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 (одного) дня со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. На входе в администрацию Пригородного сельского поселения, в доступном для обозрения месте, размещается информация о режиме работы уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги.

12.2. Внутри помещения устанавливается информационный стенд, на котором размещаются требования к письменному заявлению и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.3. На информационных стендах размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы, связанные с оказанием муниципальной услуги; текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационных стендах);

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действия (бездействия) и решений, принимаемых (принятых) должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений.

12.4. Помещения администрации поселения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

12.5. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оснащаются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары).

12.6. Место приема заявителей оборудуется стульями, столом, средствами оказания первой медицинской помощи. Заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется посредством ее размещения в официальных средствах массовой информации администрации поселения, на официальном интернет-сайте, в здании администрации Пригородного сельского поселения, с использованием информационных стендов, а также сотрудниками администрации поселения, по электронным каналам связи (телефон, интернет, электронная почта) и на личном приеме.

13.2. Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый характер, предоставляются всем заинтересованным лицам.

13.3. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются в администрацию Пригородного сельского поселения:

- в устной форме на личном приеме или по телефону;
- в письменном виде почтой/электронной почтой;

13.4. Основными требованиями к качеству информирования заинтересованных лиц являются:

- достоверность;
- актуальность;
- оперативность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

13.5. При консультировании посредством индивидуального устного информирования, ответственный специалист дает заинтересованному лицу полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

13.6. При консультировании по телефону, специалист отдела должен назвать свою должность, фамилию, имя, отчество, а также наименование органа, в который обратился заинтересованное лицо, а затем - в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13.7. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается главой Пригородного сельского поселения либо заместителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная обработка и регистрация поступившего заявления о выдаче ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка;

- рассмотрение принятого заявления;

- подготовка и выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка.

2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена схематично в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3. Прием, первичная обработка и регистрация заявления.

Юридическим фактом, служащим основанием для предоставления муниципальной услуги, является письменное заявление (приложения №2,3,4,5,6,7,8 к настоящему регламенту) в администрацию поселения о выдаче ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка.

Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, проверяет правильность адресации и составления заявления. При неправильном заполнении бланка заявления, специалист указывает на недостатки и возможность их устранения.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и подготовка к передаче на рассмотрение главе Пригородного сельского поселения.

4. Рассмотрение заявления.

Заявление передается главе Пригородного сельского поселения для рассмотрения и наложения резолюции.

Ознакомившись с заявлением о выдаче ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка, глава администрации в течение 3-х рабочих дней изучает его и принимает решение о порядке его дальнейшего рассмотрения:

выдаче ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка;

отказе в выдаче ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка.

После принятия решения глава администрации визирует заявление для его исполнения. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления в отдел архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений для подготовки ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ

земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка или письменного уведомления заявителю об отказе в выдаче ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка.

5. Подготовка и выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка.

Поступившее в отдел архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений заявление о выдаче ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка с резолюцией главы администрации Пригородного сельского поселения, рассматривается в течение 6 календарных дней.

Согласно заявлению готовится ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка. Копии документов изготавливаются с помощью средств оперативной полиграфии (ксeroкопии).

Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента, заявителю направляется письменное уведомление об отказе в выдаче ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется главным специалистом по орг. работе администрации Пригородного сельского поселения ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

2. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации поселения в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) администрации поселения, а также действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные либо устные (при личном приёме) либо в электронном виде обращения заявителей.

Письменное обращение либо обращение в электронном виде должно содержать следующую информацию:

- наименование уполномоченного органа, в который направляется обращение, либо должность руководителя уполномоченного органа, в который направляется обращение, либо его фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, электронный адрес (при электронном обращении), по которому должен быть направлен ответ;
- существо обжалуемого решения и действий (бездействия);
- личная подпись и дата.

Дополнительно в обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и действиями (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действий (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

4. Срок рассмотрения обращения об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации поселения, а также действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

5. По итогам рассмотрения обращения принимается решение о признании обращения обоснованным, частично обоснованным или необоснованным.

6. В случае признания обращения необоснованным заявитель об этом уведомляется, ему разъясняется порядок обращения в суд.

7. В случае признания обращения обоснованным (частично обоснованным), заявитель уведомляется о признании обращения обоснованным (частично обоснованным) и о принятых мерах.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к административному регламенту

администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к административному регламенту администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Главе администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского района

(Ф.И.О.)

(для юридического лица: полное
наименование и сокращенное (в случае если

имеется), в том числе фирменное
наименование, организационно-правовая

форма, юридический адрес; для
индивидуального предпринимателя: Ф.И.О.,

почтовый адрес; для физического лица:
Ф.И.О., почтовый адрес)

заявление

Прошу Вас выдать ходатайство об утверждении границ земельного участка площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к административному регламенту

администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Главе администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского района

(Ф.И.О.)

(для юридического лица: полное
наименование и сокращенное (в случае если

имеется), в том числе фирменное
наименование, организационно-правовая

форма, юридический адрес; для
индивидуального предпринимателя: Ф.И.О.,

почтовый адрес; для физического лица:
Ф.И.О., почтовый адрес)

заявление

Прошу Вас выдать ходатайство о предоставлении в собственность земельного участка площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____ под объектом недвижимости _____, принадлежащего мне на праве _____.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к административному регламенту
администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об
утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного
участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного
участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о
предоставлении в аренду земельного участка»

Главе администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

заявление

Прошу Вас выдать ходатайство о перепланировке квартиры № _____,
расположенной по адресу: _____.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к административному регламенту

администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Главе администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского района

(Ф.И.О.)

(для юридического лица: полное
наименование и сокращенное (в случае если

имеется), в том числе фирменное
наименование, организационно-правовая

форма, юридический адрес; для
индивидуального предпринимателя: Ф.И.О.,

почтовый адрес; для физического лица:
Ф.И.О., почтовый адрес)

заявление

Прошу Вас выдать ходатайство об изменении целевого назначения земельного участка площадью _____ кв.м, расположенного по адресу:

_____, для _____.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к административному регламенту

администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Главе администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

заявление

Прошу Вас выдать ходатайство о переоборудовании жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: _____, для
_____.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к административному регламенту
администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об
утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного
участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного
участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о
предоставлении в аренду земельного участка»

Главе администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского района

(Ф.И.О.)

(для юридического лица: полное
наименование и сокращенное (в случае если

имеется), в том числе фирменное
наименование, организационно-правовая

форма, юридический адрес; для
индивидуального предпринимателя: Ф.И.О.,

почтовый адрес; для физического лица:
Ф.И.О., почтовый адрес)

заявление

Прошу Вас выдать ходатайство о формировании земельного участка ,
расположенного по адресу: _____, для размещения

_____.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к административному регламенту администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Главе администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского района

(Ф.И.О.)

(для юридического лица: полное наименование и сокращенное (в случае если

имеется), в том числе фирменное наименование, организационно-правовая

форма, юридический адрес; для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О.,

почтовый адрес; для физического лица: Ф.И.О., почтовый адрес)

заявление

Прошу Вас выдать ходатайство о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: _____, под

_____.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к административному регламенту
администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об
утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного
участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного
участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о
предоставлении в аренду земельного участка»

Главе муниципального образования Фроловский
район

Ф.И.О

Уважаемый _____!

Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского района не
возражает об утверждении карты (плана) границ земельного участка площадью _____
кв.м., расположенного под _____ в пос. Пригородный, по ул.
_____.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к административному регламенту

администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Главе муниципального образования Фроловский район

Ф.И.О

Уважаемый _____!

Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского района не возражает о предоставлении в собственность земельного участка площадью _____ кв.м., расположенного под _____ в пос. Пригородный, по ул. _____.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

к административному регламенту

администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Главе муниципального образования Фроловский район

Ф.И.О

Уважаемый _____!

Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского района не возражает о перепланировке квартиры №__ площадью _____ кв.м, расположенной по адресу: пос.Пригородный, по ул. _____.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №12

к административному регламенту
администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об
утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного
участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного
участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о
предоставлении в аренду земельного участка»

Главе муниципального образования Фроловский
район

Ф.И.О

Уважаемый _____!

Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского района не возражает об
изменении целевого назначения земельного участка площадью _____ кв.м.,
расположенного в пос. Пригородный, по ул. _____ для
_____.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №13

к административному регламенту

администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Главе муниципального образования Фроловский район

Ф.И.О

Уважаемый _____!

Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского района не возражает переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: пос. Пригородный, по ул. _____ для _____.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №14

к административному регламенту

администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Главе муниципального образования Фроловский район

Ф.И.О

Уважаемый _____!

Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского района не возражает о формировании земельного участка площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: в пос. Пригородный, по ул. _____, для размещения _____.

Глава администрации
Динского сельского поселения

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №15

к административному регламенту

администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации Пригородного сельского поселения об утверждении границ земельного участка, о предоставлении в собственность земельного участка, о перепланировке квартиры, об изменении целевого назначения земельного участка, о переводе жилого помещения в нежилое, о формировании земельного участка, о предоставлении в аренду земельного участка»

Главе муниципального образования Фроловский район

Ф.И.О

Уважаемый _____!

Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского района не возражает о предоставлении в аренду земельного участка площадью _____ кв.м., расположенного под _____ в пос. Пригородный, по ул. _____.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

Ф.И.О.