

Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 февраля 2013 г

№ 9

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Пригородного сельского поселения от 22.12.2011 г. № 77 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений»

Рассмотрев Протест и.о. Фроловского межрайонного прокурора от 31.01.2013г. № 7-25-2013 «на отдельные положения раздела 2, п.п. 5.2, 5.2.2, 5.2.3, Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений» утвержденного Постановлением администрации Пригородного сельского поселения от 22.12.2011 № 77»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Пригородного сельского поселения от 22.12.2013 г. № 77 «Заключение договоров социального найма жилых помещений» (далее – Регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.20.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

2.20.1.1. Наличие полной и исчерпывающей информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах здания Администрации Пригородного сельского поселения, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в едином портале государственных и муниципальных услуг, в региональном портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения: admprigorod.ru

2.20.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:

минимизацией количества обращений заявителей для получения муниципальной услуги;

минимизацией времени ожидания при подаче заявителем документов для предоставления муниципальной услуги;

числом обоснованных жалоб о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги».

1.2. Дополнить пункта 5.2 Регламента предложением следующего содержания:

«5.2. Жалоба может быть направлена в электронной форме и направления ее посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Пригородного сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг».

1.3. Подпункт 5.2.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

1.4. Пункт 5.2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.5. Пункт 5.2.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги. Мотивированный ответ направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется письменное уведомление о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она признана необоснованной. Мотивированный ответ направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.