

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2021 г.

№ 41

Положение о координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

В целях реализации государственной политики, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить состав координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пригородного
сельского поселения



В.Е. Шевцов

Приложение 1
к Постановлению
администрации Пригородного
сельского поселения
от 09 июня 2021 г. N 41

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения (далее - Координационный совет) является совещательным коллегиальным органом и создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Координационный совет создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации сельского поселения.

1.3. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

1.4. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации сельского поселения, а также настоящим Положением о Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения (далее - Положение).

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

2.1. Цели:

- создание благоприятных условий для развития и становления малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.

2.2. Задачи:

- содействие развитию деловых отношений между гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность (далее - индивидуальные предприниматели), юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) и органами местного самоуправления сельского поселения;

- привлечение индивидуальных предпринимателей, организаций к решению социально-экономических проблем сельского поселения.

2.3. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами:

- выдвигает и поддерживает инициативы, направленные на реализацию государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- проводит общественную экспертизу проектов нормативных актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства инвестиционной деятельности, за исключением муниципальных программ по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства;

- разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;

- содействует консолидации и взаимодействию граждан, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей и организаций при обсуждении вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций;

- участвует в создании условий для развития механизма финансовой, имущественной и иной поддержки индивидуальных предпринимателей, организаций малого и среднего предпринимательства;

- создает рабочие комиссии из числа членов Координационного совета и представителей заинтересованных организаций для более глубокого рассмотрения вопросов, выносимых на рассмотрение Координационного совета;

- привлекает индивидуальных предпринимателей и организации малого и среднего предпринимательства к участию в финансировании, организации и проведении социально-общественных, культурных, спортивных мероприятий, организуемых администрацией сельского поселения;

- изучает опыт работы по развитию малого и среднего предпринимательства в других регионах России;
- освещает деятельность Координационного совета в средствах массовой информации;
- решает другие вопросы в соответствии с целями и задачами Координационного совета.

2.4. Взаимоотношения Координационного совета и органов местного самоуправления осуществляются через администрацию сельского поселения.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Председателем Координационного совета является Глава сельского поселения.

3.2. Координационный совет формируется из представителей общественных объединений предпринимателей и иных структур, осуществляющих поддержку малого и среднего предпринимательства, имеющих государственную регистрацию, представителей финансово-кредитных учреждений, субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей администрации сельского поселения и Совета депутатов сельского поселения.

3.3. В работе Координационного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов власти, хозяйствующих субъектов, общественные объединения, не являющиеся членами Совета.

3.4. Состав рабочих комиссий утверждается Координационным советом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава Координационного совета.

Внеочередные заседания Координационного совета назначаются председателем по своей инициативе, по предложению членов Координационного совета.

Предложения с обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Координационного совета должны быть представлены председателю через секретаря в письменном виде.

4.2. Заседание Координационного совета ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя. Председатель руководит деятельностью Координационного совета, привлекает к работе специалистов администрации сельского поселения, представителей общественных объединений, экспертов, индивидуальных предпринимателей и представителей организаций малого и среднего предпринимательства.

4.3. Секретарь Координационного совета, а в его отсутствие - один из его членов, осуществляет информационное обеспечение деятельности Координационного совета, ведет протоколы заседаний, организует взаимодействие Координационного совета со структурными подразделениями администрации сельского поселения, средствами массовой информации, общественными организациями.

Секретарь не является членом Координационного совета и не принимает участие в голосовании.

4.4. Член Координационного совета имеет право вносить вопросы на повестку заседания, выступать на заседаниях, входить в состав рабочих комиссий, быть избранным председателем рабочей комиссии.

4.5. Сообщение об очередном заседании Координационного совета, месте и времени проведения заседания доводится секретарем до сведения членов Координационного совета с указанием повестки заседания не менее чем за 2 недели до заседания.

Сообщение о внеочередном заседании Координационного совета, месте и времени проведения заседания доводится секретарем до сведения членов Координационного совета с указанием повестки заседания не менее чем за 2 дня до заседания.

4.6. Решение Координационного совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Координационного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Протоколы и иная информация о деятельности Координационного совета доводятся до его членов и других заинтересованных лиц путем

публикации на официальном сайте администрации сельского поселения в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания Координационного совета.

4.9. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

Приложение 2
к Постановлению
администрации Пригородного
сельского поселения
от 09 июня 2021г. № 41

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Глава Пригородного сельского поселения,
председатель Координационного совета
– Шевцов В.Е.

Главный специалист по организационной работе
Пригородного сельского поселения, заместитель
председателя Координационного совета
- Алексашкина М.В.

Экономист по земельно-имущественным
отношениям Пригородного сельского поселения,
секретарь Координационного совета
- Лукьянец И.С.

Члены комиссии:

1. Депутат Совета депутатов Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области
– Фалькин А.П.
2. Депутат Совета депутатов Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области
– Денисова Е.С.
3. ИП Скачков В.С.
4. ИП Гусько А.В.

