

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.08.2020 г.

№ 52

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пригородного сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пригородного сельского поселения) и внесения изменений в них

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Пригородного сельского поселения Фроловского района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Пригородного сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пригородного сельского поселения) и внесения изменений в них.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера С.А.Карпову .

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетной росписи бюджета Пригородного сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пригородного сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пригородного сельского поселения) на 2020 – 2021 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Пригородного сельского поселения.

Глава Пригородного
сельского поселения



В.Е.Шевцов

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджетной росписи бюджета Пригородного сельского поселения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Пригородного сельского поселения по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения, и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. В состав сводной росписи включаются:

1.1.1. Роспись расходов бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее - ведомственная структура) и операций сектора государственного управления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицита бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется специалистом по финансовой работе администрации Пригородного сельского поселения.

1.3. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих процедур:

1.3.1. В течении 10 рабочих дней со дня получения решения Пригородного Совета депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год, специалист по финансовой работе формирует сводную бюджетную роспись с поквартальной разбивкой по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.3.2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Пригородного сельского поселения не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сводная бюджетная роспись утверждается в течении 20 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете поселения.

1.3.3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения на текущий финансовый год.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита составляются специалистом по финансовой работе Вертячинского сельского поселения на текущий финансовый год одновременно со сводной бюджетной росписью.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения утверждаются на очередной финансовый год с поквартальным распределением в разрезе ведомственной структуры по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Пригородного сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета утверждаются на текущий финансовый год с поквартальным распределением в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета утверждаются главой сельского поселения.

3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется специалистом по финансовой работе администрации Пригородного сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой Пригородного сельского поселения.

3.2. В случае изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в случае:

1) изменений, вносимых в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год;

2) изменений, вносимых в связи с изменением состава или полномочий распорядителей;

3) изменений, вносимых в связи с вступлением в силу Федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменений, вносимых в связи с вступлением в силу решений совета депутатов сельского поселения, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из бюджета муниципального района;

5) изменений, вносимых в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

6) изменений, вносимых в случае использования средств резервного фонда администрацией Вертячинского сельского поселения;

7) изменений, связанных с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными законодательством:

- изменений, вносимых в случае поквартального перераспределения лимитов бюджетных обязательств;

- изменений, вносимых на суммы остатков средств бюджета поселения на 1 января текущего финансового года;

- изменений, вносимых на суммы остатков средств целевых межбюджетных трансфертов на 1 января текущего финансового года

- изменением, связанных с резервированием средств, в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований;

- изменений, вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований;

- изменений, связанных с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) изменений, вносимых в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

9) изменений, вносимых в случае увеличения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

10) изменений, вносимых в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема

бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на текущий финансовый год;

1) изменений, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

3.4. При изменении росписи расходов бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств оформляется справка-уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.5. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года

3.6. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение 1
к Порядку составления и
ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пригородного сельского поселения

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
на _____ год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код ГРБС	КОДЫ					Сумма на год
		ведомственной классификации				КОСГУ	
		Раздела по ФКР	подраз- дела по ФКР	целевой статьи по КСЦР	вида расходов по КВР		
ИТОГО							

Приложение 2
к Порядку составления и
ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пригородного сельского поселения

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

БЮДЖЕТА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
на _____ год

(руб.)

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
ИТОГО		

Приложение 4
к Порядку составления и
ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пригородного сельского поселения

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

БЮДЖЕТА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

по источникам внутреннего финансирования дефицита на _____ год

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ИТОГО						

