

**Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2020г.

№ 4

Об отмене Постановления Администрации Пригородного сельского поселения от 11 января 2016г. № 4 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые «Требования к порядку разработки и правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пригородного сельского поселения № 4 от 11.01.2016 г «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Пригородного сельского поселения admprigorod.ru.

Глава Пригородного сельского поселения



Шевцов В.Е.

Утверждены
постановлением Администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
От 09 января 2020г. № 4

ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЮ ПРАВОВЫХ АКТОВ О
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (и подведомственных им организаций) (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения федеральных нужд;

б) Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – заказчики), утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией

Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, а так же организациями, указанными в абзаце втором пункта «а» настоящего пункта(далее соответственно территориальные органы (подразделения) и подведомственные организации).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, Администрацией Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в форме проектов постановлений Правительства Российской Федерации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекта правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфер закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»(далее соответственно-общие требования, обсуждение в целях общественного контроля) ,заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и

физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положения пункта 6 настоящего документа.

8. Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических и (или) обоснованную позицию федерального государственного внебюджетными фондами Российской Федерации о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

10. Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется Администрацией Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего документа.

12. Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их предприятия.

14. Постановление Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров работ, услуг (в том числе определенные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации Пригородного сельского поселения и ее отраслевым (функциональным) органам муниципальными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, утверждающее правила определения нормативных затрат ,должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правительством Российской Федерации;

в) требование об определении Администрацией Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями нормативов количества и (или)цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации Пригородного сельского поселения и ее отраслевым (функциональным) органам муниципальными бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

19. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (ключая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), а также Государственной корпорации по атомной энергии «Ростатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, его территориальных органов и (или) подведомственных ему организаций.