

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2019г.

№ 38

О подготовке проекта внесения изменений  
в генеральный план Пригородного сельского поселения  
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Руководствуясь статьями 9, 23, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пригородного сельского поселения, администрация Пригородного сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – генеральный план сельского поселения).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения (приложение № 1).
  - 2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселений (приложение № 2).
  - 2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения (приложение № 3).
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения в сети «Интернет».
4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на экономиста по земельно-имущественным отношениям Лукьянец И.С.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пригородного  
сельского поселения



В.Е. Шевцов

Состав

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план  
Пригородного сельского поселения

Председатель комиссии:

Шевцов Вячеслав Евгеньевич

глава Пригородного сельского поселения

Секретарь комиссии:

Лукьянец Ирина Сергеевна

экономист по земельно-имущественным  
отношениям администрации  
Пригородного сельского поселения

Члены комиссии:

Ермилов Евгений Валерьевич

главный специалист по организационной  
работе администрации Пригородного  
сельского поселения

Бецкова Светлана Андреевна

главный бухгалтер администрации  
Пригородного сельского поселения

Шевцова Марина Николаевна

экономист администрации Пригородного  
сельского поселения

Панкратова Галина Николаевна

депутат

Громада Петр Моисеевич

Заместитель Главы администрации  
Фроловского муниципального района (при  
рассмотрении документов по  
согласованию).

Юдина Эльвира Владимировна

Заместитель начальника отдела  
строительства, ЖКХ и архитектуры  
администрации Фроловского  
муниципального района (при  
рассмотрении документов по  
согласованию).

Агеев Виталий Николаевич

Начальник отдела по экономике,  
управлению имуществом и  
землепользованию (при рассмотрении  
документов по согласованию).

Кувшинов Владимир Григорьевич

Заместитель начальника отдела по  
экономике, управлению имуществом и  
землепользованию (при рассмотрении  
документов по согласованию).

**ПОРЯДОК**  
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений  
в генеральный план Пригородного сельского поселения

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения	май 2019г
2.	Определение организации-разработчика проекта Генерального плана; Сбор исходных данных; Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения	май-июнь 2019
3.	Размещение проекта внесения изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения и материалам по обоснованию в ФГИС ТП, на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения, в газете «Фроловские вести»	(не менее чем за 3 месяца до утверждения)
4.	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения	в порядке, предусмотренном действующим законодательством
5.	Рассмотрение проекта внесения изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения на публичных слушаниях	с момента оповещения жителей сельского поселения об проведении публичных слушаний до дня обнародования заключения о результатах публ.слуш
6.	Принятие решения Главой сельского поселения о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения Главе администрации Фроловского муниципального района на утверждение во Фроловскую районную Думу	



## ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц  
по подготовке проекта по внесению изменений  
в генеральный план Пригородного сельского поселения

1. С момента обнародования решения главы администрации Пригородного о подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения (далее по тексту - Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту - предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пригородного сельского поселения») по адресу: 403518, Волгоградская область, г.Фролово ул.40 лет Октября, 349

2.2 В устной форме по телефону: 8 (84465) 4-02-29 – секретарю Комиссии.

2.3. В форме электронного документа.

Адрес электронной почты администрации [adm\\_prig@mail.ru](mailto:adm_prig@mail.ru).

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений генеральный план Пригородного сельского поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.