

**Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » января 2018 г.

№ 4

**«Об утверждении инструкции «Порядок учёта обращения с отходами
в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского
муниципального района Волгоградской области»**

В целях совершенствование управления и контроля в сфере обращения с отходами и соблюдение чистоты и порядка на территории Пригородного сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. №89-ФЗ, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999г. №52-ФЗ», Федеральным законом «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. №7-ФЗ, на основании Устава Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инструкцию по порядку учёта обращения с отходами в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района » согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на сайте после подписания главой Пригородного сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на экономиста администрации Пригородного сельского поселения Короткову А.В..

Глава Пригородного
сельского поселения

Шевцов В.Е

Приложение
к постановлению администрации
Пригородного сельского поселения
От «22» января 2018 г. № 4

Инструкция
«Порядок учёта обращения с отходами
в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского
муниципального района Волгоградской области»

Содержание

1. ЦЕЛЬ	
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
6. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ	
6.1. Общие сведения по заполнению таблиц учета отходов	
6.2. Заполнение таблицы «Данные учета отходов, переданных от администрации Пригородного сельского поселения»	
6.3. Заполнение таблицы «Данные в области обращения отходов у администрации Пригородного сельского поселения»	
7. ДОКУМЕНТЫ И ИХ ХРАНЕНИЕ	
8. Учет отходов в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района	
Приложение 1. Данные учета отходов переданных	
Приложение 2 Данные в области обращения отходов	
Приложение 3 Движение отходов и условия хранения	

1.ЦЕЛЬ.

Инструкция устанавливает порядок учета обращения с отходами 1-5 класса опасности и оформления учетных документов.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

Инструкция применяется в отношении администрации Пригородного сельского поселения

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

1. Закон РФ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. № 7-ФЗ;
2. Закон РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.98г. № 89-ФЗ;
3. Приказ Минприроды России от 01.09.2011 № 721 «Об утверждении порядка учета в области обращения с отходами»

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Отходы производства и потребления - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

Объект размещения отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, шламохранилище, хвостохранилище, отвал горных пород и другое).

Размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

Хранение отходов - содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования;

Захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

Накопление отходов - временное складирование отходов (на срок не более чем шесть месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования.

Обезвреживание отходов - обработка отходов, в том числе сжигание и обеззараживание отходов на специализированных установках, в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

Обособленное подразделение (филиал) - любое территориально обособленное подразделение организации, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения

организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца.

Структурное подразделение филиала - отдел, участок, цех обособленного подразделения (филиала), входящий в его структуру и непосредственно осуществляющий производственную, хозяйственную или управленческую деятельность в составе обособленного подразделения (филиала).

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Порядок учета в области обращения с отходами (далее - Порядок учета отходов) устанавливает требования к ведению учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, размещенных отходов (далее - учета отходов).

5.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на ведение учета отходов лечебно-профилактических учреждений (медпунктов), выбросов вредных веществ в атмосферу и сбросов вредных веществ в водные объекты.

5.3. В соответствии с Уставом, администрация Пригородного сельского поселения не занимается деятельностью по сбору отходов от других юридических и физических лиц. Сбор (прием, получение) отходов от других юридических и физических лиц запрещается.

5.4. Учет отходов ведется только по администрации Пригородного сельского поселения.

5.5. Материалы учета являются информацией в области обращения с отходами и используются при:

- проведении инвентаризации отходов;
- подготовке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение,
- подготовке технических отчетов о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах;
- составлении формы федерального статистического наблюдения 2-тп (отходы);
- расчетах платы за негативное воздействие на окружающую среду (в части размещения отходов).

5.6. Учет отходов ведется на основании фактических измерений количества использованных, обезвреженных, переданных другим лицам, размещенных отходов.

5.7. В случае невозможности произвести фактические измерения количества использованных, обезвреженных, переданных другим лицам, размещенных отходов, учет ведется на основании:

- технической и технологической документации;

- бухгалтерской документации;
- актов приема-передачи;
- договоров.

5.8. Учету подлежат все виды отходов I - V класса опасности, образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или размещенных за учетный период.

5.9. Данные учета отходов оформляются на бумажном носителе и в электронном виде .

5.10. Заполнение таблиц данных учета отходов осуществляется лицом, назначенным распоряжением главы Пригородного сельского поселения (далее - ответственным за учет отходов) по мере образования, использования, обезвреживания, передачи другим лицам или размещения отходов..

5.11. Лица, ответственные за учет отходов, обеспечивают полноту, непрерывность и достоверность учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или размещенных отходов.

5.12. Данные учета обобщаются по итогам очередного квартала (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года), а также очередного календарного года (по состоянию на 1 января года, следующего за учетным) в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за указанным периодом.

5.13. Лист (листы) таблицы данных учета заверяется подписью лица, ответственного за учет отходов, и оттиском круглой печати обособленного подразделения (филиала), в результате деятельности которого образуются отходы.

5.14. Каждый из листов нумеруется в верхнем правом углу арабской цифрой, нумерация листов при этом сохраняется сквозной в течение всего квартала. Один раз в месяц, но не позднее 10 числа каждого месяца, учетные листы за предыдущий месяц брошюруются, с приложением к ним титульного листа.

5.15. Все листы, включая титульный, прошиваются и на последней странице скрепляются оттиском круглой печати и подписью главы Пригородного сельского поселения , в результате деятельности которого образуются отходы и подписью лица, ответственного за осуществление учета отходов.

5.16. Опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в документах учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или размещенных отходов не допускаются.

5.17. Все исправления должны быть заверены подписью (с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за осуществление учета отходов) и печатью администрации.

6. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ.

6.1. Общие сведения по заполнению таблиц учета отходов

6.1.1. Таблицы данных учета ведутся по администрации Пригородного сельского поселения в целом.

6.1.2. Все значения количества отходов учитываются по массе отходов в тоннах и округляются с точностью до трех знаков после запятой (с точностью до килограмма). Вышедшие из употребления люминесцентные лампы, содержащие ртуть, отражаются по массе изделия.

6.1.3. В каждой заполняемой строке таблиц данных учета в столбцах указываются значения количества отходов или, при их отсутствии, ноль.

6.1.4. Для каждого вида отходов выделяется отдельная строка. Строки группируются по классам опасности отходов для отходов:

- I класса опасности - строки с 101 по 199;
- II класса опасности - с 201 по 299;
- III класса опасности - с 301 по 399;
- IV класса опасности - с 401 по 499;
- V класса опасности - с 501 по 599.

По завершении ввода данных об отходах каждого класса опасности пустые строки диапазонов удаляются.

В строках 100, 200, 300, 400 и 500 указываются суммарные количества отходов, соответственно, I, II, III, IV и V классов опасности.

6.1.5. В строке 010 указываются общие количества отходов всех видов и классов опасности (с I по V). Значения в строке 010 в каждой из таблиц данных учета в области обращения с отходами по всем столбцам должны быть равны сумме значений в строках 100, 200, 300, 400 и 500 в соответствующих столбцах.

6.1.6. В столбцах А, Б и В таблиц данных учета указываются соответственно:

- номера строки;
- наименования видов отходов, сгруппированных по классам опасности;
- коды видов отходов по (в строках 100, 200, 300, 400 и 500, при отсутствии соответствующего вида отходов в указывается ноль).

6.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ «ДАнные УЧЕТА ОТХОДОВ, ПЕРЕДАННЫХ ОТ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ЦЕЛОМ».

Форма таблицы «Данные учета отходов, переданных от юридического лица (филиала юридического лица)» представлена в приложении 1.

в столбце 1 указывается суммарное (столбец 2 + столбец 3 + столбец 4 + столбец 5) количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для использования, обезвреживания, размещения (хранение и захоронение);

в столбце 2 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода

другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для использования;

в столбце 3 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для обезвреживания;

в столбце 4 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам для размещения в объектах хранения отходов;

в столбце 5 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для размещения в объектах захоронения отходов;

в столбце М указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуальных предпринимателей либо наименования юридических лиц, которым переданы отходы, а также дата выдачи и номер лицензии на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности (в случае передачи отходов I - IV класса опасности) и наименование органа, выдавшего указанную лицензию;

в столбце Н указываются номера и даты договоров на передачу отходов.

6.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ «ДАННЫЕ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ ОТХОДОВ У АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ЦЕЛОМ».

Форма таблицы «Данные в области обращения с от юридического лица в целом» представлена в приложении 2.

в столбцах 1 и 2 указывается количество отходов на начало учетного периода (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), находящихся в эксплуатируемых объектах хранения отходов (столбец 1) и накопленных с целью дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим структурным подразделениям по состоянию на начало учетного периода (столбец 2);

в столбце 3 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), образовавшихся в течение учетного периода;

в столбце 4 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), поступивших в течение учетного периода от других индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.;

в столбце 5 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), использованных в течение учетного периода;

в столбце 6 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), обезвреженных в течение учетного периода;

в столбце 7 указывается суммарное (столбец 8 + столбец 9 + столбец 10 + столбец 11) количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;

в столбце 8 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для использования;

в столбце 9 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для обезвреживания;

в столбце 10 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для размещения в объектах хранения отходов;

в столбце 11 указываются количества отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для размещения в объектах захоронения отходов;

в столбце 12 указывается количество количества отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), размещенных в течение учетного периода на эксплуатируемых объектах размещения отходов;

в столбце 13 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), размещенных в течение учетного периода в эксплуатируемых объектах хранения отходов;

в столбце 14 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), размещенных в течение учетного периода в эксплуатируемых объектах захоронения отходов;

в столбце 15 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), находящихся по состоянию на конец учетного периода в эксплуатируемых объектах хранения отходов;

Количество отходов, находящихся на хранении на конец учетного периода (столбец 15), определяется как сумма количества отходов, находящихся по состоянию на начало учетного периода в эксплуатируемых объектах хранения отходов, и количества отходов, размещенных в эксплуатируемых объектах хранения отходов в течение учетного периода (столбец 1 + столбец 13).

в столбце 16 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), накопленных с целью дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, по состоянию на конец учетного периода.

Количество отходов, накопленных на конец учетного периода (столбец 16), определяется как сумма количества отходов, накопленных на начало учетного периода, образовавшихся отходов, отходов, принятых от других индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за вычетом количества отходов, использованных, обезвреженных, переданных другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам и размещенных в эксплуатируемых объектах захоронения отходов в течение учетного периода (столбец 2 + столбец 3 + столбец 4 - столбец 5 - столбец 6 - столбец 7 - столбец 12).

7. ДОКУМЕНТЫ И ИХ ХРАНЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения	Место хранения	Ответственный за хранение
1	2	3	4	5
1	Книги учета отходов (на бумажном носителе)	5 лет	В папке «Учет отходов»	лицо, ответственное за составление квартальной и годовой экологической отчетности
2	Таблицы учета отходов (в электронном виде)	5 лет	В электронной папке «Учет отходов за 2017 г.»	лицо, ответственное за составление квартальной и годовой экологической отчетности

8. УЧЁТ ОТХОДОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Учет отходов в администрации Пригородного сельского поселения ведётся в соответствии с приложениями 1 и 2 ответственным лицом, назначенным распоряжением главы Пригородного сельского поселения.

202									
203									
300	Всего по III классу опасности								
301									
302									
303									
400	Всего по IV классу опасности								
401									
402									
500	Всего по V классу опасности								
501									
502									

Ответственный исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

202																		
203																		
204																		
300	Всего по III классу опасности																	
301																		
302																		
303																		
304																		
400	Всего по IV классу опасности																	
401																		
402																		
403																		
404																		
500	Всего по V классу опасности																	
501																		
502																		
503																		
504																		

Ответственный исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Движение отходов и условия хранения

№ п/п	Наименование отходов	Класс опасности	Движение отходов	Условия хранения	Не допускается
1	Люминесцентные лампы	1	Должны сдаваться в организацию, оказывающую услуги по утилизации, обезвреживанию и обработке промышленных отходов	Герметичный контейнер	Хранение ламп под открытым небом; хранение в таких местах, где к ним могут иметь доступ дети; хранение ламп без тары; хранение ламп в мягких картонных коробках, поваленных друг на друга; хранение ламп на грунтовой поверхности; передача ламп сторонним организациям, кроме специальных по переработке данного вида отходов.
2	Мусор от бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	4	Вывозится по мере накопления на полигон ТБО	Должны храниться в специальных металлических контейнерах, установленных на площадках с твердым покрытием, желательна огороженными с 3-х сторон сплошным ограждением. Площадка должна располагаться не ближе 25м от жилья	Переполнение контейнеров; поступление в контейнеры отходов 1 и 2 классов опасности (лампы дневного света, аккумуляторы, отходы химического производства; использование ТБО на подсыпку дорог, стройплощадок; сжигание ТБО на промышленных площадках, особенно вблизи жилых домов; хранение ТБО в открытых контейнерах более 1 недели, а в летнее время более 2-х дней.
3	Отходы (осадки) из выгребных ям	4	Сбор и транспортировка отходов (осадков) из выгребных ям	Не допускается слива жидкостей, вредных для окружающей среды – ртуть, биологические и радиоактивные вещества, нефтепродукты, взрывоопасные или самовоспламеняющиеся вещества.	Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше 0,35 метра от поверхности земли.
4	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	5	Вывоз на полигон ТБО	Вместе с ТБО	Сжигание
5	Отходы упаковочного картона незагрязненные	5	Вывоз на полигон ТБО	Вместе с ТБО	Сжигание

6	Лампы накаливания, утратившие потребительские свойства	5	Вывоз на полигон ТБО	Вместе с ТБО	Хранение ламп под открытым небом; хранение в таких местах, где к ним могут иметь доступ дети; хранение ламп без тары; хранение ламп на грунтовой поверхности; передача ламп сторонним организациям, кроме специальных по переработке данного вида отходов.
7	Смет с территории предприятия практически неопасный	5	Вывоз на полигон ТБО	Вместе с ТБО	Складирование в местах не предназначенных для этого