

Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2017 г.

№ 82

Об утверждении Положения об охране зеленых
насаждений на территории Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района

В целях охраны, защиты, воспроизводства, сохранения биологической устойчивости и предупреждения повреждений и уничтожения зеленых насаждений на территории Пригородного поселения, в соответствии с требованиями Закона Волгоградской области от 07.12.2001 N 640-ОД "О защите зеленых насаждений в населенных пунктах Волгоградской области", Администрация Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение об охране зеленых насаждений на территории Пригородного сельского поселения» (приложение № 1).
2. Утвердить «Положение о комиссии по охране зеленых насаждений на территории Пригородного сельского поселения» (приложение N 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на экономиста Администрации Пригородного сельского поселения Шевцову М.Н., ответственную за направление работы «ЖКХ, градостроительство и благоустройство».

Глава Пригородного

сельского поселения

Шевцов В.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОХРАНЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об охране зеленых насаждений действует на территории Пригородного сельского поселения и обязательно для исполнения всеми хозяйствующими субъектами (предприятиями, организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, предпринимателями), учреждениями и гражданами.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

-зеленые насаждения-древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения в населенных пунктах, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции;

-озелененные территории - участки земли, занятые зелеными насаждениями не менее чем на 30 процентов;

-защита зеленых насаждений - система правовых, организационных и экономических мер, направленных на сохранение и воспроизводство зеленых насаждений;

-повреждение зеленых насаждений - причинение вреда наземной части растений, а также их корневой системе, не влекущее прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, ствола, кроны, корневой системы деревьев, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог и иное причинение вреда зеленым насаждениям;

-уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее полное прекращение роста и гибель;

-компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

-компенсационная стоимость - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений.

3. Основные принципы охраны зеленых насаждений

3.1 Граждане, должностные лица и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

3.2. Производственная, строительная и иная хозяйственная деятельность должна осуществляться с соблюдением требований по защите зеленых насаждений, установленных природоохранным, лесным и водным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.3. Для контроля за соблюдением требований действующего законодательства в области охраны зеленых насаждений на территории Пригородного сельского поселения создается комиссия по охране зеленых насаждений на территории поселения (далее - комиссия).

1. Вырубка деревьев и кустарников, порядок выдачи разрешений на вырубку деревьев и кустарников

4.1. Вырубка деревьев и кустарников при выполнении требований настоящего Положения может быть разрешена в случаях:

-осуществления градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

-проведения санитарных рубок и реконструкций зеленых насаждений;

-восстановления по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

-ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

4.2. Для получения разрешения на вырубку деревьев и кустарников заинтересованное лицо подает заявление на имя председателя комиссии, представляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок, документа, удостоверяющего личность.

4.3. В случае если земельный участок уже предоставлен для целей строительства, для получения разрешения на вырубку, перенос зеленых насаждений заинтересованные лица представляют документы о правах на земельный участок.

4.4. В десятидневный срок с момента регистрации заявления назначается заседание комиссии для рассмотрения заявления и принятия решения.

4.5. При принятии решения комиссия учитывает:

- место нахождения земельного участка;

- количество насаждений, попадающих под учет планируемой застройки и подлежащих вырубке;

- значение данных насаждений для экологии поселения;

- перспективу дальнейшей эксплуатации насаждений;

- к какой группе относится территория (озелененные территории общего пользования, ограниченного пользования, специального назначения);

- к какой группе и категории озеленения относятся насаждения.

4.6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, комиссия принимает решение о согласовании вырубki деревьев и кустарников на земельном участке в целом или отдельных зеленых насаждений в предусмотренных действующим законодательством случаях. В остальных случаях в вырубке деревьев и кустарников отказывается.

4.7. При принятии решения об отказе в согласовании вырубki деревьев и кустарников комиссией в течение 3 (трех) дней готовится мотивированное заключение с указанием причин отказа. Заключение подписывается председателем и секретарем комиссии, в трехдневный срок направляется заинтересованному лицу и может быть обжаловано в судебном порядке.

4.8. В случае согласования вырубki комиссия в течение 3 (трех) дней направляет протокол заседания комиссии в администрацию Пригородного сельского поселения для выдачи разрешения на вырубку.

4.9. Администрация в течение 5 (пяти) дней с момента получения протокола выдает разрешение на вырубку деревьев и кустарников заинтересованному лицу. Разрешение на вырубку деревьев и кустарников выдается бесплатно.

4.10. В случае необходимости вырубki деревьев и кустарников при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, комиссия собирается на заседание не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

После принятия решения о согласовании вырубki деревьев и кустарников протокол заседания комиссии в тот же день направляется в Администрацию, которая не позднее следующего дня с момента получения протокола выдает разрешение на вырубку деревьев и кустарников заинтересованному лицу.

4.11. В случае самовольной вырубki деревьев и кустарников на территории Пригородного сельского поселения комиссия для принятия мер к нарушителям обращается в административную комиссию, правоохранительные органы.

2. Компенсационное озеленение

5.1. Компенсационное озеленение производится в случаях повреждения, уничтожения зеленых насаждений, а также в случаях разрешенной вырубki деревьев и кустарников при осуществлении строительной деятельности.

5.2. В случае уничтожения зеленых насаждений компенсационное озеленение производится на том же участке земли, где они были уничтожены, причем количество единиц растений и занимаемая ими площадь не должны быть уменьшены как по количеству единиц растительности, так и по площади. В случае если невозможно произвести компенсационное озеленение на данном участке, компенсационное озеленение производится на выделенном комиссией земельном участке.

5.3. Видовой состав высаживаемых деревьев и кустарников должен быть равноценен уничтоженному видовому составу.

5.4. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан или юридических лиц, в интересах или вследствие противоправных действий которых произошло повреждение или уничтожение зеленых насаждений.

5.5. При согласовании вырубки зеленых насаждений комиссия принимает решение о компенсационном озеленении. В протоколе указываются количество, площадь данных насаждений, место компенсационного озеленения и сроки выполнения с учетом времени года.

5.6. После выполнения работ по компенсационному озеленению комиссия составляет акт о выполненных работах.

5.7. При незаконном уничтожении зеленых насаждений виновное лицо обязано возместить вред в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

3. Права граждан и юридических лиц в сфере защиты зеленых насаждений

6.1. Граждане и юридические лица имеют право:

- пользования зелеными насаждениями города в культурно-оздоровительных и иных целях с соблюдением требований настоящего Положения и иных нормативных актов;
- оказывать содействие органам местного самоуправления в решении вопросов защиты зеленых насаждений;
- получать достоверную информацию о планируемых и ведущихся работах на территориях, занятых зелеными насаждениями.

4. Обязанности граждан и юридических лиц при осуществлении требований по охране зеленых насаждений

7.1. Граждане и юридические лица обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений;
- производить комплекс мероприятий по уходу за зелеными насаждениями на предоставленных им земельных участках.

7.2. На озелененных территориях запрещается:

- повреждать или уничтожать зеленые насаждения;
- разводить костры, жечь опавшую листву и сухую траву, совершать иные действия, создающие пожароопасную обстановку;
- проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

- складирование различных грузов, в том числе строительных материалов;
- ремонт и мойка автотранспортных средств, установка гаражей;
- производить другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям.

5. Ответственность за нарушение требований по охране зеленых насаждений

8.1. Граждане и юридические лица, виновные в повреждении, уничтожении зеленых насаждений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Наложение ответственности в административном или судебном порядке не освобождает виновных от обязанности возместить причиненный ущерб в результате повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране зеленых насаждений в Пригородном сельском поселении (далее - комиссия) создается для контроля за соблюдением Положения об охране зеленых насаждений в Пригородном сельском поселении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Фроловского муниципального района и Пригородного сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами деятельности комиссии является обеспечение контроля за соблюдением Положения об охране зеленых насаждений в Пригородном сельском поселении, предупреждение несанкционированного повреждения и уничтожения зеленых насаждений.

3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение письменных обращений, жалоб граждан, предприятий и организаций по вопросам обеспечения сохранности зеленых насаждений.

3.2. Определение необходимых объемов вырубki зеленых насаждений при осуществлении гражданами, предприятиями и организациями строительной и иной хозяйственной деятельности.

3.3. Выявление и пресечение фактов самовольной вырубki зеленых насаждений.

4. Организация работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, представители муниципальных учреждений, представители ТОС (по согласованию).

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Пригородного сельского поселения.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний (в том числе выездных заседаний). Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. По решению комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях граждан и (или) юридических лиц, проводятся обследования с участием членов комиссии.

4.5. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия.

4.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который должен быть подготовлен и подписан председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 (двух) суток со дня заседания комиссии.

4.8. По вопросам, требующим решения органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

4.9. Комиссия ежегодно информирует общественность о результатах своей работы

Российская Федерация
Волгоградская область
Фроловский муниципальный район
Администрация Пригородного сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.11.2017 г.

№ 23

О создании комиссии по охране
зеленых насаждений на территории
Пригородного сельского поселения

В целях охраны, защиты, воспроизводства, сохранения биологической устойчивости и предупреждения повреждений и уничтожения зеленых насаждений на территории Пригородного поселения

1. Создать комиссию по охране зеленых насаждений на территории Пригородного сельского поселения в составе:

Председатель комиссии

Шевцов В.Е.

Заместитель председателя комиссии

Талалай М.В.

Члены комиссии:

Карпова Е.А. (по согласованию)

Комарова В.Б. (по согласованию)

Секретарь комиссии

Шевцова М.Н.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Глава Пригородного
сельского поселения

В.Е.Шевцов