

Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2017 года

№ 8

О создании межведомственной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 4 февраля 2016 года № 14-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Пригородного
сельского поселения

В.Е.Шевцов

Состав межведомственной комиссии
по вопросам размещения нестационарных торговых объектов
на территории Пригородного сельского поселения

Председатель комиссии: Шевцов Вячеслав Евгеньевич	– глава Пригородного сельского поселения
Заместитель председателя комиссии: Панкратова Галина Николаевна	депутат Совета депутатов Пригородного сельского поселения
Секретарь комиссии: Белоножкина Оксана Александровна	– главный специалист по орг. работе администрации Пригородного сельского поселения
Члены комиссии: Амелина Татьяна Яковлевна	– главный бухгалтер администрации Пригородного сельского поселения
Золотова Татьяна Викторовна	– юрист администрации Пригородного сельского поселения
Короткова Анна Владимировна	– экономист администрации Пригородного сельского поселения
Карасев Григорий Сергеевич	– директор МП «Коммунальщик Фроловского района» по согласованию

**Положение
о межведомственной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых
объектов на территории Пригородного сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Пригородного сельского поселения (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 4 февраля 2016 года № 14-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области».

1.2. Межведомственная комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Пригородного сельского поселения (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, актами органов местного самоуправления Фроловского муниципального района и Пригородного сельского поселения (по предмету своей деятельности) и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии.

1.4. Комиссия выполняет следующие основные функции:

- разработка и согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – Схема);
- согласование внесенных изменений в утвержденную Схему;
- рассмотрение заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) и подготовка по ним предложений и проекта ответа заявителю в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением;
- рассмотрение обращений юридических и физических лиц, связанных с предоставлением права на размещение НТО на территории Пригородного сельского поселения;
- подготовка проекта постановления администрации Пригородного сельского поселения о включении и об исключении НТО из Схемы;
- ведение, хранение протоколов заседаний комиссии, предоставление выписок из протоколов заседаний (по требованию).

3. Порядок формирования Комиссии

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пригородного сельского поселения.

1.6. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и других членов Комиссии.

1.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

1.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, в том числе председатель комиссии и (или) заместитель председателя комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

1.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в связи с возникновением вопросов по предмету деятельности комиссии.

1.10. Информация о дате, времени и повестке проведения очередного заседания комиссии размещается Секретарем Комиссии на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 дней до проведения комиссии.

1.11. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- назначает дату, время и место заседания комиссии;
- формирует повестку заседания;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

1.12. Секретарь комиссии:

- организует работу комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии и повестке заседания комиссии;
- размещает информацию на сайте о дате заседания и об итогах проведения комиссии;
- оформляет протоколы заседаний;
- обеспечивает сохранность всех документов и материалов, связанных с работой комиссии;
- разрабатывает проекты документов по результатам работы комиссии;
- готовит выписки из протоколов, проекты уведомлений;
- готовит проекты Договоров на размещение НТО;
- ведет реестр Договоров;
- выполняет иные функции в связи с работой комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях комиссии;
- обсуждают на заседаниях комиссии вопросы, относящиеся к его компетенции;
- высказывают свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- получают информацию, имеющуюся в распоряжении комиссии;
- голосуют при принятии решений на заседаниях комиссии.

4.6. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который, в течении 5 рабочих дней после проведения заседания, подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

5. Ответственность членов Комиссии, обжалование решений Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.