

Администрация Пригородного сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» сентября 2017г.

№ 57

Об утверждении Положения о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Фроловского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий» в новой редакции

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Фроловского муниципального района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий (далее - Положение).

2. Уполномочить главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, осуществлять права и обязанности учредителей в части расчета и утверждения нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ).

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ муниципальными учреждениями Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района.

4. Признать утратившим силу:

постановление администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района от 15 декабря 2015 г. № 82 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения этого задания»;

постановление администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района от 28 сентября 2011 г. № 57 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между органами исполнительной власти Фроловского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзацев второго и третьего пункта 1.6. Положения о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий, вступающими в силу с 01.01.2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Пригородного сельского поселения

О.А.Белоножкина

Утверждено  
постановлением  
администрации Пригородного  
сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
от 27 сентября 2017 года № 57

## Положение

о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальное задание).

### 1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального казенного, бюджетного учреждения (далее - муниципальные учреждения), с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальной услуги (выполнение нескольких работ)

муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

1.3. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральными законами, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения ГРБС лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении муниципальных учреждений ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Во время согласования муниципального задания с финансовым отделом администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района к проекту должен быть приложен расчет объема финансового обеспечения.

1.5. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным ГРБС в ведении которого находятся муниципальные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информационно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Также муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района может формироваться в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.7. Муниципальное задание и отчет о его выполнении, формируемые согласно приложениям N 1, 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальных сайтах ГРБС и муниципальных учреждений.

## 2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CH},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленный муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, используемые для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), с учетом пункта 2.19 настоящего Положения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество), с учетом пункта 2.21 настоящего Положения.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и отраслевых коэффициентов к базовым нормативам затрат, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4. Значение нормативных затрат ( $N_i$ ) на оказание муниципальной услуги утверждается нормативно-правовым актом ГРБС в отношении муниципальной услуги, оказываемой конкретным учреждением с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, и рассчитываются по формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}},$$

где:

$N_{\text{баз}}$  - базовый норматив затрат;

$K_{\text{отр}}$  - отраслевой коэффициент.

2.5. Базовый норматив затрат ( $N_{\text{баз}}$ ) на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы)

оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

2.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

б) затраты на коммунальные услуги;

в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

д) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

- е) затраты на приобретение услуг связи;
- ж) затраты на приобретение транспортных услуг;
- з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.10. В затраты, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.9 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Порядок формирования и использования резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, устанавливается нормативно-правовым актом администрации Фроловского муниципального района.

2.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ГРБС с приложением порядка расчета (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.12. Отраслевой коэффициент применяется при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по решению ГРБС может быть несколько отраслевых коэффициентов.

2.13. Отраслевые коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с порядком, утвержденным нормативно-правовым актом ГРБС.

Экономическое обоснование, значение, порядок применения отраслевых коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг утверждается нормативно-правовым актом ГРБС (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Фроловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период) с точностью до двух знаков после запятой.

2.14. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Порядком (приложение N 2 к постановлению) в отношении муниципальных учреждений.

2.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;



б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работ, с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.16. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.17. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются нормативно-правовым актом ГРБС в отношении муниципальных учреждений.

2.18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполнение работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, то затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (Кпд), который не подлежит корректировке в течение финансового года и рассчитывается по формуле:

$$\text{Кпд} = \text{R отч. субсидия} / \text{R отч. субсидия} + \text{R отч. плат.},$$

где:

R отч. субсидия - планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объема субсидии, полученной из бюджета

Фроловского муниципального района, в отчетном финансовом году на указанные цели;

Р отч. плат. - планируемые доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

2.19. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 2.18 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

2.20. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного муниципальным заданием.

2.21. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при подготовке обоснований сумм бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, муниципальными казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

2.23. Изменение объема субсидии в течение периода выполнения муниципального задания может осуществляться при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнение работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания либо по соглашению сторон между учредителем и учреждением.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в течение текущего финансового года по установленным в нем основаниям, субсидия в размере, соответствующем показателю, характеризующему объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежит возврату

на лицевой счет ГРБС на основании отчета согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.24. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевые счета, открытые в финансовом отделе, или на счета, открытые в кредитной организации, муниципальному автономному учреждению.

2.25. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между ГРБС и муниципальным бюджетным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой (приложение N 3 к настоящему Положению). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

2.26. Перечисление субсидии, исходя из потребности муниципального бюджетного учреждения, заявленной в установленном порядке.

2.27. Принятие решения о перечислении субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) за соответствующий финансовый год, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению, предоставляется учреждениями ГРБС по состоянию на 01 декабря текущего финансового года, с указанием ожидаемого годового исполнения показателей муниципального задания.

ГРБС анализирует предоставленные отчеты, формирует аналитическую записку с указанием:

- наименования учреждения;
- наименования услуги (работы);
- значения показателя объема, утвержденного в муниципальном задании;
- показателей объема на отчетную дату;
- допустимого (возможного) отклонения;
- отклонения, превышающего допустимое (возможное) отклонение;
- утвержденных нормативных затрат на оказание услуги (работы).

Затем ГРБС направляет копии отчетов муниципальных учреждений и аналитическую записку в финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района.

Если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, с последующим изменением соглашения в течение текущего финансового года.

2.28. Муниципальные учреждения предоставляют ГРБС отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями и сроками, установленными в муниципальном задании.

Если на основании годового отчета о выполнении муниципального задания показатели муниципального задания, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в доход бюджета Фроловского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ГРБС направляют годовые отчеты о выполнении муниципального задания в финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным. Если по результатам анализа выполнения муниципального задания ГРБС выявлено невыполнение показателей, установленных в муниципальном задании, то совместно с отчетом направляется пояснительная записка (разъяснение) о принятых мерах по возврату субсидии.

2.29. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями осуществляются ГРБС.

Предметом контроля являются результаты выполнения муниципальным учреждением муниципального задания и качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) за определенный период.

Основными задачами контроля являются:

оценка выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания;

формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, либо решение вопроса о дальнейшей деятельности муниципального учреждения;

создание условий для недопущения невыполнения муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), нарушения порядка их оказания.

Контроль осуществляется в формах:

1) предварительного контроля, реализуемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя в том числе контроль соответствия ведомственного перечня оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами;

2) текущего и последующего контроля, который реализуется посредством: направления запросов о предоставлении информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания) и анализа предоставленной информации (документов); осуществления проверок предоставляемого муниципальными учреждениями отчета о выполнении муниципального задания.

По результатам контроля лицами, осуществлявшими контроль, составляется акт, форма которого устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета

городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

В акте указывается информация о соответствии (несоответствии) результатов выполнения муниципального задания утвержденным показателям муниципального задания, о выявленных в ходе контроля нарушениях (либо об отсутствии таковых) относительно требований к отчетности об исполнении муниципального задания, порядка оказания муниципальных услуг, соблюдения муниципальным учреждением определенных в установленном порядке предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, а также иных показателей муниципального задания.

Контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

Плановый контроль проводится на основании ежегодного плана контроля, разрабатываемого и утверждаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Основанием для проведения внепланового контроля являются: поступление в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главному распорядителю средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и муниципального образования, регулирующего сферу деятельности муниципального учреждения;

обнаружение в представленных муниципальным учреждением документах (информации) нарушений законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов, связанных с предметом контроля;

сведения о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов, связанных с предметом контроля, опубликованные в средствах массовой информации;

поручения главы администрации Фроловского муниципального района.

Результаты контроля учитываются:

при оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания; при решении вопросов о дальнейшей деятельности муниципального учреждения, в том числе его реорганизации, изменении типа, ликвидации.

Порядок и сроки формирования и утверждения ежегодного плана контроля, проверяемый период, сроки осуществления контроля, требования к порядку, содержанию и срокам предоставления муниципальными учреждениями информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания), срокам составления акта по результатам контроля и порядку его доведения до руководителя муниципального учреждения устанавливаются правовыми актами органов, осуществляющих функции и

полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главных распорядителей бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2.30. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Приложение 1  
к Положению  
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания  
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(наименование функционального (отраслевого) органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Форма по ОКУД	
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру	
	по ОКВЭД	
	по ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги _____	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____		

3. Показатели, характеризующие  
объем и (или) качество муниципальной услуги <2>:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:





Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

Перечень документов, подтверждающих показатели качества муниципальной услуги

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема муниципальной	Значение показателя объема муниципальной	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------	--	--



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

Перечень документов, подтверждающих показатели качества муниципальной услуги

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акт, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_  
 Перечень документов, подтверждающих показатели качества муниципальной услуги  
 Формула расчета показателя качества муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_  
 Перечень документов, подтверждающих показатели качества муниципальной услуги

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением муниципального задания) \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6> \_\_\_\_\_

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии функциональным (отраслевым) органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2  
к Положению  
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ЧАСТЬ 2  
ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения/ИНН (обособленного подразделения) _____ _____	Форма по ОКУД	
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____ _____	по сводному реестру	
	по ОКВЭД	
	по ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) _____ _____	по ОКВЭД	
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги _____ _____	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ _____		
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:		
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:		



Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризую щий условия (формы) оказания муниципально й услуги		Показатель качества муниципальной услуги. Значения показателей качества муниципальной услуги							
	наиме нован ие показа теля	наиме нован ие показа теля	наиме нован ие показа теля	наиме нован ие показа теля	наиме нован ие показа теля	наиме нован ие показа теля	единица измерения по ОКЕИ		утвер ждено в муниц ипаль ном задан ии	испол нено на отчетн ую дату	допусти мое (возмо жное) значени е отклоне ния	отклоне ние, превыш ающее допусти мое (возмо жное) значени е	причин а отклоне ния
							наиме нован ие	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестров ой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующи й условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги

записи						муниципальной услуги								
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) значение отклонения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы							
	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	единица измерения по ОКЕИ		утверж дено в муници пально м задании	исполн ено на отчетну ю дату	допусти мое (возмо жное) значени е отклоне ния	отклон ение, превы шающе е допуст имое (возмо жное) значен ие	причин а отклоне ния
							наиме нован ие	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль ный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы
-------------------------	---	---	--------------------------



Приложение N 3  
к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений и финансовом обеспечении  
муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ  
РАБОТ)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС муниципального бюджетного учреждения)

в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ руководителя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
и муниципальное бюджетное учреждение

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного учреждения)  
(далее - Учреждение)

в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ руководителя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)  
вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию, исходя из потребности Учреждения, заявленной в установленном порядке.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Осуществлять проверки использования Субсидии, расходования финансовых ресурсов Учреждения, ведения учета.

2.2.3. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания или приостанавливать ее предоставление в случае невыполнения или некачественного выполнения Учреждением муниципального задания, использования Субсидии не в целях выполнения муниципального задания, а также при выявлении в Учреждении нарушений в расходовании имеющихся финансовых ресурсов, ведении их учета и представлении отчетности.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий и объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять Учредителю отчетность в сроки и порядке, установленные Учредителем.

2.3.4. Возвратить в бюджет Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Субсидию, не использованную в связи с невыполнением муниципального задания по итогам текущего финансового года.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 2 листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
М.П.	М.П.

Утвержден  
постановлением  
администрации Пригородного  
сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
от 27 сентября 2017 года N 57

## Порядок

определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ муниципальными учреждениями Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положением абзаца 2 пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района (далее - нормативные затраты, муниципальное задание).

1.2. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ учреждениями.

1.3. Нормативные затраты на выполнение работ, определяемые в соответствии с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

### 2. Состав и расчет нормативных затрат на выполнение работ

2.1. Нормативные затраты на выполнение работ на соответствующий финансовый год ( $N_w$ ) рассчитываются по формуле:

$$N_w = \sum G_j,$$

где:

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы на соответствующий финансовый год;

$G_j$  - нормативные затраты, определенные для  $j$ -й группы затрат на единицу работы, на соответствующий финансовый год, где  $j$  - соответствующая группа затрат.

2.2. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ (далее - нормы затрат, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами,



санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, в установленной сфере (далее - стандарты работ).

До принятия стандартов, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет максимальный объем затрат на выполнение работ при соблюдении требований к качеству выполнения работ, отраженных в ведомственном перечне (метод наиболее эффективного учреждения).

2.3. Нормативные затраты на выполнение работ рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

2.4. В состав нормативных затрат на выполнение работ включаются следующие группы затрат (Gj):

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ, включая административно-управленческий персонал, которые определяют исходя из потребности в количестве штатных единиц работников, принимающих непосредственное участие в выполнении работ, с учетом действующего положения по оплате труда работников учреждений, а также с учетом стандартов работ;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), которые определяются исходя их фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении с учетом стандартов работ и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для выполнения работ;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, учетом стандартов работ;

г) затраты на оплату коммунальных услуг, которые определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг в текущем финансовом году с учетом тарифов очередного финансового года, с учетом изменения площадей в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом и ввода в эксплуатацию новых площадей (вывода из эксплуатации площадей), требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, а также с учетом стандартов работ.

Затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам коммунальных ресурсов:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на газоснабжение;
- затраты на электроснабжение;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), с учетом стандартов работ.

Затраты на приобретение услуг связи включают в себя в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь и Интернет;

е) затраты на приобретение транспортных услуг, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении с учетом стандартов работ;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждений, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, включая административно-управленческий персонал, определяемые пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ, с учетом стандартов работ;

з) затраты на общехозяйственные нужды с учетом стандартов работ.

В состав затрат на прочие общехозяйственные нужды входят:

- затраты на ремонт и техническое обслуживание офисной и бытовой оргтехники, мебели;
- затраты на командировочные расходы;
- затраты на приобретение и сопровождение программных продуктов;
- затраты на уплату пошлин;
- затраты на повышение квалификации персонала;
- затраты на приобретение мебели, канцелярских и хозяйственных товаров, периодической литературы;
- затраты на приобретение бланков и переплетные работы;
- иные затраты.

### 3. Утверждение нормативных затрат на выполнение работ и внесение изменений в утвержденные нормативные затраты на выполнение работ

3.1. Значения нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанные в соответствии с Порядком, на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются нормативно-правовым актом ГРБС ежегодно одновременно с утверждением муниципального задания не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения ГРБС лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениями субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3.2. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств, а также внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к выполнению работ, внесение изменений в утвержденные нормативные затраты на выполнение работ осуществляется не позднее 15 рабочих дней после утверждения соответствующих изменений.

