

Волгоградская область
Фроловский муниципальный район
Администрация Пригородного сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 марта 2017 года

№ 19

«Об организации работы по охране труда в Администрации
Пригородного сельского поселения»

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в Администрации Пригородного сельского поселения, в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»:

1. Возложить обязанность по охране труда в администрации Пригородного сельского поселения на Шевцова В.Е., главу Пригородного сельского поселения.

2. Согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 года № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охране труда»:

2.1. Утвердить Положение по охране труда в администрации Пригородного сельского поселения. (приложение №1).

2.2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда (приложение №2).

2.3. Утвердить состав комиссии по охране труда (приложение №3)

2.3. Утвердить журнал учета инструкций по охране труда для работников (приложение № 4).

2.4. Утвердить журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (приложение № 5).

2.5. Утвердить журнал регистрации несчастных случаев на производстве (приложение №6)

3. Во исполнение Постановления Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»:

3.1. Утвердить перечень должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации (приложение № 7).

3.2. Утвердить перечень профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, для организации специального обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда (приложение №8).

3.3. Утвердить Программу специального обучения по охране труда для рабочих (приложение №9).

3.4. Утвердить Программу обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда (приложение № 10).

Установить периодичность специального обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и рабочих не реже одного раза в 12 месяцев.

3.5. Создать комиссию по проверке знаний и требований охраны труда руководителей, специалистов и работников в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Шевцов В.Е. – Глава Пригородного сельского поселения

Члены комиссии:

- Белоножкина О.А. – главный специалист

- Золотова Т.В. – юрист

После проведения обучения организовать проверку теоретических и практических знаний (экзамен) с оформлением протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда (приложение № 11).

3.6. Утвердить Журнал выдачи удостоверений проверки знаний требований охраны труда (приложение №12).

4. С целью обеспечения сохранности производственных зданий и сооружений путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения ремонта их, согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, «Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений», утвержденного Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279 создать комиссию по общему осмотру производственных зданий и сооружений в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Амелина Т.Я. – главный бухгалтер администрации

Члены комиссии:

- Сосипатрова Н.Д. - бухгалтер;

- Короткова А.В. – экономист

Комиссии 2 раза в год производить осмотр зданий и сооружений. По результатам осмотра оформлять акт с разработкой мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5. Согласно правилам эксплуатации электроустановок потребителей (п.1.4.4.) производственному неэлектрическому персоналу, выполняющему работы, при которых возникает опасность поражения электрическим током, присваивается 1 группа по электробезопасности.

5.1. Утвердить перечень должностей и профессий, требующих присвоение персоналу 1 группы по электробезопасности (приложение № 13).

Ежегодно проводить инструктаж с персоналом по 1 группе электробезопасности, ответственный за проведение инструктажа – глава Пригородного сельского поселения.

5.2 Результаты проверки знаний оформить в специальном журнале установленной формы (приложение №14).

6. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Пригородного

сельского поселения

В.Е.Шевцов

С распоряжением ознакомлены:

_____	Белоножкина О.А.
_____	Амелина Т.Я.
_____	Золотова Т.В.
_____	Короткова А.В.
_____	Сосипатрова Н.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ по охране труда в администрации Пригородного сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направлено на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Права и обязанности работников

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
- компенсации установленные законодательством Российской Федерации если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).
- проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;
- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение за счет средств местного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда в Пригородном сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается, для организации совместных действий главы сельского поселения, работников администрации, (далее – работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает:

- 1) основные задачи Комиссии;
- 2) функции Комиссии
- 3) права Комиссии;
- 4) организация работы Комиссии.

1.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области об охране труда.

1.6. Положение о комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: администрации, профсоюзной организации, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 2) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- 3) подготовка соответствующих предложений главе сельского поселения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 4) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2. Функции Комиссии

2.2. Функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение предложений главы сельского поселения, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- 2) оказание содействия главе сельского поселения в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- 3) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций главе сельского поселения по устранению выявленных нарушений;
- 4) доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- 5) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда

социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

б) подготовка и представление главе сельского поселения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- 1) получать от главы сельского поселения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения главы сельского поселения (его представителей) и других работников администрации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- 3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить главе сельского поселения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) вносить главе сельского поселения предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- 5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается по инициативе главы сельского поселения в количестве 3 человек.

4.2. Состав Комиссии утверждается актом главы сельского поселения.

4.3. Глава сельского поселения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

4.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией сельского поселения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

4.6. Обучение членов Комиссии по охране труда, осуществляется не реже 1 раза в 5 лет.

Приложение №3
к постановлению главы администрации
Пригородного сельского поселения
от 01.03.2017 № 19

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Председатель комиссии:

- Шевцов В.Е. – Глава Пригородного сельского поселения

Члены комиссии:

- Белоножкина О.А. – главный специалист

- Золотова Т.В. – юрист

Приложение №4
к постановлению главы администрации
Пригородного сельского поселения
от 01.03.2017 № 19

ЖУРНАЛ

учёта инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф. И. О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №5
к постановлению главы администрации
Пригородного сельского поселения
от 01.03.2017 № 19

ЖУРНАЛ

учёта выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф, И. О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев на производстве *

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Примечание

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.

- главный специалист администрации Пригородного сельского поселения;
- главный бухгалтер администрации поселения;
- бухгалтер администрации поселения;
- экономист администрации поселения;
- юрист администрации поселения

Приложение №8
к постановлению главы администрации
Пригородного сельского поселения
от 01.03.2017 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются
дополнительные (повышенные) требования безопасности**

-водитель администрации поселения.

ПРОГРАММА

специального обучения по охране труда для рабочих

№ п/п	Тема	Количество часов	Преподаватель
1.	Основы законодательства о труде. Ответственность за нарушение законодательства	2	
1.2	Обучение и инструктирование работников по безопасности труда. Причины, учет и расследование несчастных случаев.	2	
2.	Специальный курс		
2.1.	Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.	2	
2.2.	Техника безопасности конкретного производственного процесса	4	
3.	Проверка знаний по охране труда	2	Комиссия
4.	Общее количество часов	12	

Программа

обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР

№ п/п	Содержание темы	Количество часов	Преподаватель
1.	Общий курс	4	
1.1.	Тема: «Законодательство о труде»	1	
1.2.	Тема: «Производственная санитария и гигиена труда»	1	
1.3.	Тема: «Оказание доврачебной помощи»	2	
2.	Специальный курс	6	
2.1.	Тема: «Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости»	2	
2.2.	Тема: «Техника безопасности конкретного производственного процесса»	4	
3.	Проверка знаний по охране труда	2	Комиссия
4.	Общее количество часов	12	

Приложение №11
к постановлению главы администрации
Пригородного сельского поселения
от 01.03.2017 № 19

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников
(постановление Минтруда России и Минобробразования России
от 13 января 2003 г. № 1/29)

Администрация Пригородного сельского поселения

_____ (полное наименование организации)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от

" ____ " _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

представителей *:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(подписи)

(Ф.И.О.)

Представители **::

органов исполнительной
власти субъектов Российской
Федерации

(подпись)

(Ф.И.О.)

органов местного
самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

государственной инспекции
труда субъекта Российской
Федерации

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение №12
к постановлению главы администрации
Пригородного сельского поселения
от 01.03.2017 № 19

ЖУРНАЛ

выдачи удостоверений проверки знаний требований охраны труда

№ п/п	ФИО	Должность	№ протокола, дата	№ удостоверения	Подпись проверяемого

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий, требующих присвоения

персоналу 1 группы по электробезопасности

(приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003г. № 6)

- Глава сельского поселения;
- главный специалист администрации сельского поселения;
- главный бухгалтер администрации поселения;
- бухгалтер;
- экономист;
- юрист;
- водитель администрации сельского поселения;
- уборщица администрации сельского поселения;

Приложение №14
к постановлению главы администрации
Пригородного сельского поселения
от 01.03.2017 № 19

ЖУРНАЛ
учета присвоения группы 1 по электробезопасности
не электрическому персоналу

(Межотраслевые правила по охране труда
(правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
ПОТ Р М – 016-2001
РД 153-34-03. 150-00)

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяемого	проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8