

Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» апреля 2016 года

№ 51_____

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Пригородного сельского поселения

В.Е. Шевцов

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной
службы в администрации Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению № 1 настоящего Положения.

Уведомления о личной заинтересованности в день поступления в администрацию Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 настоящего Положения.

4. Направленные главе Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района уведомления могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района и урегулированию

конфликта интересов (далее – Комиссия) для предварительного рассмотрения уведомлений.

5. Должностное лицо администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются главе Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов глава Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) направить уведомление о личной заинтересованности лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района, - в Комиссию.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации главой Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района принимаются меры (обеспечивается принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности муниципальной
службы в администрации Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Главе Пригородного сельского поселения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности муниципальной
службы в администрации Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

N п/п	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7