

Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 23 ноября 2016 г.

№ 114

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Пригородный сельский Дом культуры» Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Пригородный сельский Дом культуры» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Пригородный сельский Дом культуры» Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, следующие изменения и дополнения (далее по тексту – Устав):
 - 1.1. Абзац 5 подпункта 1.8.1 пункта 1 Устава изложить в следующей редакции: «Библиотека имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат Уставу и Положению о библиотеке. По вопросам организации единого информационного пространства в муниципальном образовании Фроловский муниципальный район, обмена опытом работы и информацией, учебы кадров, библиотека сотрудничает с Межпоселенческой районной библиотекой». Сотрудничество ведется, в том числе, на договорной основе».
 - 1.2. Подпункт 1.9. пункта 1 Устава изложить в следующей редакции: «1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта» администрации Фроловского муниципального района и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Пригородное сельское поселение», а также настоящим Уставом».
 - 1.3. Подпункт 2.6. пункта 2 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «- реализация молодежной политики».
 - 1.4. Дополнить пункт 2 Устава подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.1. деятельность в сфере молодежной политики:
-реализация утвержденных программ в сфере молодежной политики;
-организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в поселении;
-организация временной занятости подростков и молодежи с 14 до 18 лет;
-оказание социальной поддержки подросткам, молодежи и молодым семьям;

- оказание информационно-консультативной и методической помощи подросткам, молодежи и молодым семьям;
- профориентационная работа с подростками и молодежью;
- развитие добровольческих инициатив;
- проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений;
- развитие форм ученического, молодежного самоуправления; содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, советам и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи;
- сбор и анализ информации по всем направлениям детской и молодежной политики;
- распространение информационных, методических материалов для детей и молодежи;
- проведение мониторинга и опроса по вопросам молодежной проблематики;
- реализация профилактических проектов, направленных на предотвращение распространения ВИЧ/ИППП, наркомании, охрану здоровья, защиту прав и т.д.

2.7.2. деятельность в сфере физической культуры и спорта:

- пропаганда здорового образа жизни и привлечение молодежи к организованным формам проведения свободного времени;
- создание условий для совершенствования и саморазвития молодых людей;
- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий в поселение;
- проведение соревнований, организация участия в районных, региональных и др. соревнованиях;
- организация и проведение профилактических программ, направленных на формирование здорового образа жизни;
- содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства».

1.5. Подпункт 2.7 пункта 2 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Фроловского муниципального района».

2. Наделить полномочиями выступать заявителем от имени юридического лица МБУК «Пригородный СДК» директора МБУК «Пригородный СДК» Хисамдинову М.В., а так же зарегистрировать изменения в Устав в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Утвердить новую редакцию измененных статей Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Пригородный сельский Дом культуры», согласно приложению.
4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации и распространяют свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Пригородного сельского поселения
от 23 ноября 2016 № 114
Глава Пригородного сельского поселения

_____ В.Е. Шевцов

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Пригородный сельский Дом культуры» Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области
(новая редакция)

п. Пригородный
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пригородный сельский Дом культуры» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Пригородный сельский Дом культуры» в соответствии с постановлением администрации Пригородного сельского поселения от 11 октября 2011 № 65 " Об изменении типа муниципального учреждения и утверждении

Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Пригородного сельского поселения «Пригородный сельский Дом культуры».

1.2. Функции и полномочия Учреждения от имени Пригородного сельского поселения осуществляет Администрация Пригородного сельского поселения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пригородный сельский Дом культуры» муниципального образования «Пригородное сельское поселения».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Пригородный СДК».

1.4. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств полученных от приносящей доход деятельности; печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

403518, Волгоградская область, Фроловский район, поселок Пригородный, улица Воровского, дом № 316.

1.8.1. Свою деятельность Учреждение осуществляет на территории Пригородного сельского поселения:

1) Дома культуры, расположенного по адресу: Волгоградская область, Фроловский район, поселок Пригородный, улица Воровского, дом № 316.

2) Сельского клуба, расположенного по адресу :Волгоградская область, Фроловский район, хутор Кирпичный дом № 11.

Клуб, расположенный в хуторе Кирпичный, 11 является необособленным структурным подразделением Учреждения без статуса юридического лица.

3) Бюджетное учреждение имеет в своем составе сельскую библиотеку, правовой статус которой определяется настоящим Уставом и Положением о библиотеке, утвержденным директором бюджетного учреждения, которое не должно противоречить данному Уставу. Библиотека является специализированным необособленным структурным подразделением бюджетного учреждения без статуса юридического лица.

Библиотека имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат Уставу и Положению о библиотеке. По вопросам организации единого информационного пространства в муниципальном образовании Фроловский муниципальный район, обмена опытом работы и информацией, учебы кадров, библиотека сотрудничает с Межпоселенческой районной библиотекой». Сотрудничество ведется, в том числе, на договорной основе.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта» администрации Фроловского муниципального района и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Пригородное сельское поселение», а также настоящим Уставом.

1.10. Учредитель не отвечает по обязанностям Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества – Пригородного сельского поселения.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

2. Задачи, предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, задачами, деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Муниципальные задания для Учреждения в установленном законодательством порядке, формирует и утверждает Учредитель.

2.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Пригородного сельского поселения на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета Пригородного сельского поселения.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организацией культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Пригородного сельского поселения.

обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей сельского поселения;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей

2.5. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация досуга населения Пригородного сельского поселения;
- создание условий для реализации творческой деятельности населения Пригородного сельского поселения.

2.6. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей Пригородного сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечения библиотечного обслуживания сельского населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
- реализация молодежной политики.

2.7. Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентской основе;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация различного рода гостиных, кафе, салонов, и т.д.);
- предоставление гражданам и организациям дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе;
- создание и организация краеведческого фонда;
- организует и контролирует работу аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдов, теннисных столов и т.п.;
- комплектование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и

иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- реставрация книг;
- оказание и осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным целям МБУК «Пригородный СДК»
- Проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Фроловского муниципального района.

2.7.1 Деятельность в сфере молодежной политики:

- реализация утвержденных программ в сфере молодежной политики;
- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в поселении;
- организация временной занятости подростков и молодежи с 14 до 18 лет;
- оказание социальной поддержки подросткам, молодежи и молодым семьям;
- оказание информационно-консультативной и методической помощи подросткам, молодежи и молодым семьям;
- профориентационная работа с подростками и молодежью;
- развитие добровольческих инициатив;
- проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений;
- развитие форм ученического, молодежного самоуправления; содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, советам и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи;
- сбор и анализ информации по всем направлениям детской и молодежной политики;
- распространение информационных, методических материалов для детей и молодежи;
- проведение мониторинга и опроса по вопросам молодежной проблематики;
- реализация профилактических проектов, направленных на предотвращение распространения ВИЧ/ИППП, наркомании, охрану здоровья, защиту прав и т.д.

2.7.2. Деятельность в сфере физической культуры и спорта:

- пропаганда здорового образа жизни и привлечение молодежи к организованным формам проведения свободного времени;
- создание условий для совершенствования и саморазвития молодых людей;
- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий в поселение;
- проведение соревнований, организация участия в районных, региональных и др. соревнованиях;
- организация и проведение профилактических программ, направленных на формирование здорового образа жизни;
- содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства».

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.9. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация кино- и видеообслуживания;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, а также по входным билетам;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;
- прокат сценических костюмов, прокат музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, изготовление сценических костюмов, реквизита, запись фонограмм, демонстрация видеопрограмм через мультимедийную аппаратуру;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, здоровья, любительских клубов и объединений, компьютерных клубов, тренажерных залов, клубов любителей бильярда и настольных игр;
- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж с предоставлением помещений;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- предоставление услуг по составлению фото и видео презентаций;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и тожеств;
- предоставление помещений в аренду;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания МБУК «Пригородный СДК», согласно действующему законодательству.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Формирование цен на платные услуги осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.11. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает в соответствии с законодательством льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы, участников Великой Отечественной войны

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией Пригородного сельского поселения и является собственностью Пригородного сельского поселения.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке установленном Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из

гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета Пригородного сельского поселения;
- 3) доходы Учреждения полученные от его деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

3.14. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке установленном правовым актом Учредителя.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными актами Пригородного сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Финансовом отделе Администрации Фроловского муниципального района.

3.16. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики путем предоставления соответствующих документов в МБУ «Фроловский межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания», налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. Муниципальный контроль от имени Пригородного сельского поселения осуществляется в отношении Учреждения Администрацией Пригородного сельского поселения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;
- утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Учреждения;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами вносить денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Пригородного сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а так же стандартов качества государственных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;
- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области и нормативными правовыми актами Пригородного сельского поселения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Учредителем, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной и муниципальной отчётности;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в установленном порядке Учредителю;
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с

нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор (далее именуется – Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель вправе заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем.

5.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора, постановлений и распоряжений Учредителя.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком установленным Учредителем;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения. При приеме на работу требует у кандидатов в сотрудники учреждения, предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении факта уголовного преследования, либо о прекращении факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной по форме установленным действующим законодательством, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;
- утрату или порчу материальных ценностей и имущества Учреждения;
- несоблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего устава, а так же приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью Учреждения.
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, Комитету по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

5.5. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством РФ. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников учреждений, установленной в соответствии с действующим законодательством.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пригородного сельского поселения. Изменение типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

6.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и нормативными правовыми актами Пригородного сельского поселения.

6.3. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Пригородного сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.