

Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

Постановление

от 07 мая 2015 г

№ 27а

О создании комиссии по градостроительству и
земельным отношениям Пригородного сельского
поселения

Для рассмотрения вопросов, связанных с градостроительством, земельными отношениями, на основании п.4 ст.11 Федерального закона № 171-ФЗ от 23.06.2014 г. «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Образовать комиссию по градостроительству и земельным отношениям Пригородного сельского поселения в составе:

Шевцов Вячеслав Евгеньевич - глава Пригородного сельского поселения – председатель комиссии

Кульберт Галина Петровна - главный специалист по орг.работе – заместитель председателя комиссии

Золотова Татьяна Викторовна ведущий специалист (юрист) – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Чулков Николай Нифанович начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Фроловского муниципального района (по согласованию)

Короткова Анна Владимировна ведущий специалист (экономист).

2.Утвердить Положение о комиссии по градостроительству и земельным отношениям Пригородного сельского поселения.

3.Требования по оформлению протокола заседания комиссии по градостроительству и земельным отношениям Администрации Пригородного сельского поселения (прилагаются).

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Пригородного
сельского поселения

В.Е. Шевцов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по градостроительству и земельным отношениям администрации Пригородного сельского поселения (далее- Положение) является нормативным документом, который определяет и регламентирует ее организационно-правовое положение.

1.2 Комиссия по градостроительству и земельным отношениям администрации Пригородного сельского поселения (далее- комиссия) является постоянно действующим органом, подотчетна в своей деятельности главе Пригородного сельского поселения и осуществляет ее в соответствии с законами Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, настоящим Положением.

1.3 Решения комиссии являются основанием формирования земельных участков для их предоставления гражданам, юридическим лицам (в том числе с проведением конкурсов, аукционов), для подготовки проектов постановлений администрации Пригородного сельского поселения о предварительном согласовании мест размещения объектов, о проведении конкурсов, аукционов, об оформлении прав на земельные участки и связанные с ними объекты, по резервированию и изъятию земельных участков для муниципальных нужд.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов возможности строительства (реконструкции) объектов на территории Пригородного сельского поселения.

2.2. Подготовка постановлений администрации Пригородного сельского поселения по предоставлению земельных участков для строительства (реконструкции) объектов и для целей, не связанных со строительством.

2.3. Формирование условий предоставления земельных участков для использования в различных целях.

2.4. Подготовка решений по урегулированию споров, связанных с обращениями граждан, их объединений, организаций, юридических лиц (далее- население), касающихся вопросов градостроительной деятельности и земельных отношений.

3. Функции комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач:

3.1 Наделяется полномочиями конкурсной комиссии при проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров их аренды, а также конкурсные условия.

3.2 Принимает решения о возможности или не возможности, условиях предоставления земельных участков для строительства (реконструкции) объектов, иных строительных изменений земельных участков и для целей, связанных со строительством, а также о возможности изменения их разрешенного использования.

3.3 Формирует предложения по инвестиционным, иным условиям предоставления земельных участков для различных целей (в том числе по срокам аренды, этап реализации инвестиционных

проектов, виду предоставляемых прав, разработке градостроительной документации, благоустройству территорий общего пользования и т.п.).

3.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению или отклонению проекты постановлений администрации Пригородного сельского поселения о предварительном согласовании мест размещения объектов, о подготовке торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров их аренды, иные проекты постановлений по оформлению (изменению) прав на земельные участки и связанные с ними объекты недвижимости.

3.5. Рассматривает и формирует предложения о резервировании и изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

3.6. Выполняет функции согласительной комиссии при реализации процедур по разграничению государственной собственности на землю.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать в течении двухнедельного срока бесплатно от государственных органов, органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, муниципальных организаций необходимую информацию о земельных участках и иных объектах недвижимости, об обеспечении земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, о технических условиях подключения объектов к сетям инженерного обеспечения, а также дежурные кадастровые карты (планы), иные сведения об объектах недвижимого имущества.

4.2. Образовывать рабочие и экспертные группы а также привлекать специалистов для осуществления возложенных на нее задач.

4.3. Приглашать на заседания комиссии граждан и юридических лиц, представителей структурных подразделений администрации Пригородного сельского поселения, иных лиц для решения возложенных на нее задач.

5. Формирование состава комиссии и ее организационная деятельность

5.1. Состав комиссии и его изменения утверждаются постановлением Главы Пригородного сельского поселения. Комиссию возглавляет председатель, ведет протоколы ее заседаний секретарь.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседания комиссии организует председатель комиссии в установленном порядке. На комиссию документы по градостроительству и на предоставление земельного участка для целей не связанных со строительством принимаются секретарем комиссии.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколов.

5.6. Решение комиссии считается правомерным, если оно принято большинством членов комиссии от утвержденного состава.

ТРЕБОВАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И
ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПОЛЬНОГО РАЙОНА

Протокол заседания комиссии по градостроительству и земельным отношениям администрации Пригородного сельского поселения (далее-протокол) оформляет ее решения, принятые в соответствии с повесткой дня заседания комиссии.

1. Протокол ведется секретарем комиссии по установленной форме и подписывается ее председателем, членами комиссии, секретарем.
2. Протокол комиссии должен быть подписан членами комиссии, прошнурован секретарем комиссии и заверен подписью председателя комиссии в срок не позднее трех дней со дня заседания комиссии.
3. Форма протокола:

ПРОТОКОЛ

от _____

№ _____

заседания комиссии по градостроительству и земельным отношениям

Председатель _____

(Ф.И.О.)

Секретарь _____

(Ф.И.О.)

Присутствовали: _____

(Ф.И.О. членов комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков для строительства (реконструкции) объектов и для целей , не связанных со строительством
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ: Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков для строительства (реконструкции) объектов и для целей не связанных со строительством. (Результаты рассмотрения сведены в таблицу 1.)

Таблица 1

Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков для строительства (реконструкции) объектов и для целей не связанных со строительством.

№ п/п	Реквизиты заявления, заявитель	Наименование объекта строительства (реконструкции) Целевое	Местоположение земельного участка	Площадь, кв.м., (га)	Срок использования земельного участка	Особые условия
-------	--------------------------------	--	-----------------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------

		использование				
1	2	3	4	5		

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать администрации Пригородного сельского поселения принять решения в соответствии с решениями комиссии.

Председатель комиссии

Члены комиссии