

**Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2015 г.

N 16

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В целях реализации части 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Фроловские вести" и разместить на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Считать утратившими силу постановления администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района:

- постановление от 25.04.2013 г. № 34 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителей муниципального учреждения Пригородного сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения

Пригородного сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление от 11.06.2014 г. № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Пригородного сельского поселения от 25.04.2013 г. № 34 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителей муниципального учреждения Пригородного сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Пригородного сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пригородного
сельского поселения

В.Е. Шевцов

Утверждено
Постановлением администрации
Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
от «12» марта 2015 г. N 16

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, учрежденного администрацией Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - лицо, поступающее на должность руководителя учреждения), а также руководитель муниципального учреждения, учрежденного администрацией Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - руководитель учреждения), обязаны представлять должностному лицу администрации Пригородного сельского поселения, ответственному за работу с кадрами сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 форме справки.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу администрации Пригородного сельского поселения, ответственному за работу с кадрами.

6. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению главой Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

Глава Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области вправе образовать комиссию из числа работников администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области для рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. Порядок образования и работы комиссии определяется главой Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

По результатам рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует главе Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области не привлекать руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует главе Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

При наличии оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит для главы Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области рекомендательный характер.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Непредставление лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя учреждения.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, в случае не поступления данного лица на работу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области должностным лицом администрации Пригородного сельского поселения, ответственным за работу с кадрами и представляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.