

**Администрация Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2015 г.

N 15

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы в администрации Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района, и муниципальными служащими
администрации Пригородного сельского поселения Фроловского
муниципального района сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

В целях реализации статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указов Президента РФ от 18.05.2009 N 559, от 23.06.2014 N 460, постановления Губернатора Волгоградской области от 18 декабря 2014 г. N 254 "О некоторых вопросах представления отдельными категориями лиц сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 г. и подлежит официальному опубликованию.

Глава Пригородного
сельского поселения

Шевцов В.Е.

Утверждено
постановлением
администрации Пригородного
сельского поселения
от «12» марта 2015 г. N 15

Положение
о предоставлении гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной службы в администрации
Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального
района, и муниципальными служащими администрации Пригородного
сельского поселения Фроловского муниципального района сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального Волгоградской области (далее именуются - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему Положению (далее именуется - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную названным Перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее именуется - Перечень должностей);

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу администрации Пригородного сельского поселения, ответственному за работу с кадрами.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими должностному лицу администрации Пригородного сельского поселения, ответственному за работу с кадрами, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего Положения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пунктах 2, 6 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие должностному лицу администрации Пригородного сельского поселения, ответственному за работу с кадрами, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района и представляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предоставлении
гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной
службы в администрации Пригородного
сельского поселения Фроловского
муниципального района, и муниципальными
служащими администрации Пригородного
сельского поселения Фроловского
муниципального района сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

**Перечень
должностей муниципальной службы в администрации Пригородного
сельского поселения Фроловского муниципального района
Волгоградской области, при назначении на которые граждане обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные
служащие администрации Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального района обязаны представлять сведения о
своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Должности, замещаемые без ограничения срока полномочий

Старшая группа должностей

Главный специалист
Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1-й категории