

Российская Федерация
Фроловский муниципальный район
Администрация Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» октября 2014 года

№ 58

Об утверждении перечня показателей эффективности деятельности учреждений культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 116-П «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников государственных учреждений культуры Волгоградской области», плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение эффективности сферы культуры и совершенствование оплаты труда работников учреждений культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые :

Перечень показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей (приложение 1)

Положение о порядке, сроках и форме предоставления учреждениями культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности (приложение 2)

Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и премированию. Их руководителей (приложение 3)

Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и премированию. Их руководителей (приложение 4)

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области разработать показатели эффективности деятельности основного, технического и обслуживающего персонала учреждения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Пригородного сельского поселения: prigorodnoe-adm.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению главы Пригородного
сельского поселения
от «29» октября 2014 г. № 58

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждений культуры
Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области
и критериев оценки эффективности работы их руководителей

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя)	Критерии оценки деятельности учреждения (руководителя) в баллах	Форма и периодичность отчетности, содержащей информацию о выполнении показателя и период предоставления
1. Показатели основной деятельности муниципального учреждения культуры по видам:			
1.1. Муниципальное учреждение культуры клубного типа			
1.1.1.	Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в объеме, соответствующем коэффициенту эффективности учреждения в интервале (0,81-1): число мероприятий, проведенных учреждением в отчетном периоде (ед.); число участников культурно-досуговых мероприятий (чел.); - количество клубных формирований (ед.); число участников клубных формирований (ед.); - доля мероприятий (ед.), направленных развитие творческого потенциала и молодежи в общем объеме учреждения.	25	Годовой отчет о выполнении муниципального задания/ Годовой отчет о выполнении основной деятельности
1.1.2.	Выполнение целевых показателей эффективности работы соответствующее значению эффективности работы учреждения в (0,5-0,8): число мероприятий, проведенных учреждением в отчетном периоде (ед.); число участников культурно-досуговых мероприятий (чел.);	10-16 (пропорционально расчётному коэффициенту работы учреждения)	квартальный отчет о выполнении муниципального задания/ квартальный отчет о выполнении основной деятельности

	<p>- количество клубных формирований (ед.); количество участников клубных формирований (ед.);</p> <p>- доля мероприятий (ед.), направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения.</p>		
1.2. Муниципальное учреждение культуры библиотечного типа			
1.2.1.	<p>Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,81-1):</p> <p>- количество зарегистрированных пользователей (чел.);</p> <p>- количество книговыдач (экз.) и изменение их численности;</p> <p>- количество посещений (чел.);</p> <p>число мероприятий, проведенных учреждением в отчетном периоде (ед.);</p> <p>количество справок, консультаций для пользователей (ед.).</p>	25	<p>Годовой отчет о выполнении муниципального задания/ Годовой отчет о выполнении основной деятельности</p>
1.2.2.	<p>Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,5-0,8):</p> <p>- количество зарегистрированных пользователей (чел.);</p> <p>- количество книговыдач (экз.) и изменение, их численности;</p> <p>- количество посещений (чел.);</p> <p>число мероприятий, проведенных учреждением в отчетном периоде (ед.);</p> <p>- количество справок, консультаций для пользователей (ед.)</p>	10-16 (пропорционально расчётному коэффициенту работы учреждения)	<p>Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания/ Ежеквартальный отчет о выполнении основной деятельности</p>
1.4. Показатели основной деятельности, применимые ко всем видам муниципальных учреждений культуры			
1.4.1.	Выполнение планов методической работы.	20	<p>Ежеквартальный и годовой отчет о выполнении муниципального задания/ Ежеквартальный и годовой отчет о выполнении основной деятельности</p>

1.4.2.	Информационно-разъяснительная работа среди населения, а также популяризация деятельности учреждения.	15	Информации в СМИ
1.4.3.	Соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности.	10	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов.
1.4.4.	Соответствие учреждения установленным нормам и нормативам безопасности здоровья и жизни граждан.	10	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов.
1.4.5.	Удовлетворённость граждан качеством и количеством предоставленных услуг (одна жалоба соответствует одному баллу).	14	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания услуг, признанных и обоснованных по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.
Совокупная значимость всех критериев (по 1 учреждению) в баллах по первому разделу		110	
2. Показатели финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения			
2.1.	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств: за I квартал - не менее 15 %; за II квартал - не менее 40 %; за III квартал - не менее 70 %; за IV квартал - не менее 95 %.	10	Отчёт учреждения. Отчёт о принятых учреждением обязательствах (ф. 05037338). Отчёт о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128). Срок: на 01 июля и на 01 января

2.2.	Отсутствие просроченной кредиторской и нереальной к взысканию дебиторской задолженности.	5	Годовой отчёт бюджетной (бухгалтерской) отчётности учреждения.
2.3.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам.	5	Ежегодный отчёт. Годовой отчёт бюджетной (бухгалтерской) отчётности учреждения.
2.4.	Рост средней заработной платы работников учреждения (за год не менее, чем на 15 %).	10	Отчёт учреждения. ЗП - культура. Ежегодно.
2.5.	Отсутствие нарушений сроков предоставления информации по выполнению поручений вышестоящих организаций, сторонних организаций, её соответствие по форме и содержанию (один документ равен одному баллу).	10	Ежегодный отчёт учреждения.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу		40	
3. Показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения высококвалифицированными работниками (100%).	10	Ежеквартальный и годовой отчёт учреждения.
3.2.	Количество специалистов, повысивших уровень квалификации.	10	Ежеквартальный и годовой отчёт учреждения.
3.3.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения (одна жалоба соответствует одному баллу).	10	Наличие письменных жалоб, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу		30	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам		180	
4. Аннулирование баллов, начисленных руководителю учреждения за выполнение целевых показателей деятельности в отчётном периоде			
1.			
4.1.	Наличие фактов нецелевого использования средств субсидий (сметы) и муниципального имущества.	Аннулирование баллов, начисленных по п.п.2.1-2.3	Отчёт учреждения. Результаты работы комиссий вышестоящей организации, других уполномоченных органов и контролирующих органов.
4.2.	Невыполнение целевых показателей эффективности основной деятельности, соответствующее значению коэффициента эффективности работы в интервале (0-0,49).	Аннулирование баллов, начисленных по п.п. 1.1.1-1.1.2	Ежеквартальный и годовой отчёт учреждения.
4.3.	Наличие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения.	Аннулирование баллов, начисленных по п.п. 1.3.3-1.3.4	Постоянно.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, сроках и форме предоставления учреждениями культуры
Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области
отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления муниципальными учреждениями культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждения) отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

Отчетность Учреждения о выполнении целевых показателей представляется в администрацию Пригородного сельского поселения (далее - администрация) за отчетный период (месяц), в срок не позднее 3 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждения за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Учредителем).

Отчетность состоит из 3 частей:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплины Учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленных на работу с кадрами.

Отчетность Учреждением подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Прием отчетов осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры Пригородного сельского поселения и премированию их руководителей (далее - Комиссия).

Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке, сроках и
форме предоставления
учреждениями культуры
Пригородного сельского поселения
Фроловского муниципального
района Волгоградской области
отчетности о выполнении целевых
показателей эффективности
деятельности

ФОРМА ОТЧЕТА

учреждений культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района
о выполнении показателей эффективности деятельности и критериев оценки эффективности
работы их руководителей

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя)	Критерии оценки деятельности учреждения (руководителя) в баллах	Примечание
1. Показатели основной деятельности муниципального учреждения культуры по видам:			
1.1. Муниципальное учреждение культуры клубного типа			
1.1.1.	Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,81 -1): число мероприятий, проведенных учреждением в отчетном периоде (ед.); число участников культурно-досуговых мероприятий (чел.); - количество клубных формирований (ед.); количество участников клубных формирований (ед.); - доля мероприятий (ед.), направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения.		
1.1.2.	Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,5-0,8): число мероприятий, проведенных учреждением в отчетном периоде (ед.); число участников культурно-досуговых мероприятий (чел.); - количество клубных формирований (ед.);		

	количество участников клубных формирований (ед.); - доля мероприятий (ед.), направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения.		
1.2. Муниципальное учреждение культуры библиотечного типа			
1.2.1.	Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,81-1): - количество зарегистрированных пользователей (чел.); - количество книговыдач (экз.) и изменение их численности; - количество посещений (чел.); число мероприятий, проведенных учреждением в отчетном периоде (ед.); количество справок, консультаций для пользователей (ед.).		
1.2.2.	Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,5-0,8): - количество зарегистрированных пользователей (чел.); - количество книговыдач (экз.) и изменение их численности; - количество посещений (чел.); число мероприятий, проведенных учреждением в отчетном периоде (ед.); - количество справок, консультаций для пользователей (ед.).		
1.4. Показатели основной деятельности, применимые ко всем видам муниципальных учреждений культуры			
1.4.1.	Выполнение планов методической работы.		
1.4.2.	Информационно-разъяснительная работа среди населения, а также популяризация деятельности учреждения.		
1.4.3.	Соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности.		
1.4.4.	Соответствие учреждения установленным нормам и нормативам безопасности здоровья и жизни граждан.		
1.4.5.	Удовлетворенность граждан качеством #и количеством предоставленных услуг (одна жалоба соответствует одному баллу).		

Совокупная значимость всех критериев (по 1 учреждению) в баллах по первому разделу		110	
2. Показатели финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения			
2.1.	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств: за I квартал - не менее 15 %; за II квартал - не менее 40 %; за III квартал - не менее 70 %; за ГУ квартал - не менее 95 %.		
2.2.	Отсутствие просроченной кредиторской и нереальной к взысканию дебиторской задолженности.		
2.3.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам.		
2.4.	Рост средней заработной платы работников учреждения (за год не менее, чем на 15 %).		
2.5.	Отсутствие нарушений сроков предоставления информации по выполнению поручений		
	вышестоящих организаций, сторонних организаций, её соответствие по форме и содержанию (один документ равен одному баллу).		1
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу		40	
3. Показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения высококвалифицированными работниками (100%).		
3.2.	Количество специалистов, повысивших уровень квалификации.		
3.3.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения (одна жалоба соответствует одному баллу).		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу		30	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам		180	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению главы Пригородного
сельского поселения № 58
от «29» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района и премированию их руководителей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение), и премированию их руководителей создается администрацией Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем Учреждения, о выполнении анализа целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовки предложений о премировании его руководителя.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе анализа выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.1. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет оповещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- ведёт протоколы заседания комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней с начала текущего месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

2.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, также представителей профсоюзов или иных выборных органов;
- принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложении ежемесячно не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и премированию, либо депремированию его руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации Пригородного сельского поселения о проценте премирования или депремирования руководителя Учреждения за отчетный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению главы Пригородного
сельского поселения
от «29» октября 2014 г. № 58

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района и премированию их руководителей

Шевцов Вячеслав Евгеньевич - глава Пригородного сельского поселения

Кульберт Галина Петровна - главный специалист администрации Пригородного сельского поселения

Белоножкина Оксана Александровна - ведущий специалист администрации Пригородного сельского поселения