

Волгоградская область
Фроловский муниципальный район
Администрация Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.04.2014 г.

№ 24

О создании комиссии для обеспечения
жилищных условий граждан.

В соответствии с Постановлением главы администрации Волгоградской области от 24.04.2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01.12.2005 г. № 1125-ОД», «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», руководствуясь Уставом Пригородного сельского поселения и в связи с изменением состава комиссии, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление № 23 от 25.12.2007 г. «О создании комиссии для обследования жилищных условий граждан считать утратившим силу..
2. Создать комиссию для обследования жилищных условий граждан, обратившихся с заявлением о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма и утвердить ее состав согласно приложению.
4. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии для обследования жилищных условий.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава Пригородного
сельского поселения

В.Е.Шевцов

Приложение № 2
к постановлению главы
Пригородного сельского поселения
№ 24 от 08.04.2014 г.

КОМИССИЯ
для обследования жилищных условий граждан проживающих на территории
Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района
Волгоградской области

№/п	Ф.И.О.	
1	Председатель комиссии: Шевцов Вячеслав Евгеньевич	Глава Пригородного сельского поселения В.Е.Шевцов
2	Зам.председателя: Амелина Татьяна Яковлевна	Главный специалист по финансам
	Члены комиссии:	
3	Кульберт Галина Петровна	Главный специалист по орг. работе
4	Золотова Татьяна Викторовна	Ведущий специалист (юрист)
5	Белоножкина Оксана Александровна	Ведущий специалист
6.	Калинина Анна Владимировна	Ведущий специалист

Приложение № 1
К Постановлению главы
Администрации
Пригородного сельского
Поселения от 08.04.2014 г.
№ 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ ГРАЖДАН НА УЧЕТ
В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – комиссия) определяет основные задачи, полномочия и порядок ее работы.

1.2. Комиссия образована в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или признании нуждающимися в жилых помещениях.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением главы Пригородного сельского поселения.

1.5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Законами области, другими нормативными правовыми актами Волгоградской области, органов местного самоуправления Пригородного поселения, а также настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

2.1. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.2. Проверять представленные документы и сведения путем направления официальных запросов в органы государственной власти, налоговые органы, иные органы и организации.

2.3. Заслушивать на своих заседаниях граждан, обратившихся с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или с заявлением о признании нуждающимися в жилых помещениях.

2.4. Принимать решение:

2.4.1. О принятии на учет;

2.4.2. Об отказе в принятии на учет.

2.4.3. О признании нуждающимися в жилых помещениях.

2.4.4. Об отказе в признании нуждающимися в жилых помещениях.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Вопрос о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или признании нуждающимися в жилых помещениях, рассматривается на основании заявления граждан.

3.2. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или признании нуждающимися в жилых помещениях, в комиссию предоставляются документы, предусмотренные в соответствии с Постановлением главы администрации Волгоградской области от 24.09.2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01.12.2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области».

3.3. Срок рассмотрения предоставленных в комиссию документов и вынесения решения по ним не должен превышать 30 рабочих дней со дня представления документов.

3.4. Решение комиссии направляется главе Пригородного сельского поселения для принятия соответствующего постановления.

3.5. Постановление администрации поселения принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления документов заявителем.

4. РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и ведет заседание. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.3. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель комиссии.

4.5. Решения комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием. Комиссия вправе принимать решения по обсуждаемым вопросам при условии присутствия на заседании не менее половины ее состава.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия после изучения представленных документов принимает одно из решений, указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

5.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.3. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия своей деятельностью руководствуется Конституцией Российской Федерации действующим федеральным областным законодательством, а также настоящим Положением.

1.2. Состав комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти, руководителей и специалистов подразделения администрации Пригородного сельского поселения, депутатов Пригородного сельского поселения, руководителей иных заинтересованных организаций.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- принятие заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма
- внесение предложений по разработке нормативных правовых актов, необходимых для формирования нормативной правовой основы по созданию и функционированию системы учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. Комиссия имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы отнесенные к ее ведению по поручениям главы Пригородного сельского поселения:

- проводить обследование жилищных условий граждан, составлять письменное заключение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет;
- обращаться к руководителям органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления и организаций для получения информации, необходимой для осуществления основных направлений деятельности Комиссии
- привлекать специалистов различных организаций для проведения подготовительной работы по рассмотрению дел детей-сирот.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входит председатель и члены Комиссии из числа представителей органов исполнительной власти Пригородного сельского поселения органов местного самоуправления заинтересованных организаций.

3.2. Представителем комиссии является глава Пригородного сельского поселения.

3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работой Комиссии руководит ее председатель

- 4.2. Комиссия самостоятельно, сроки проведения заседаний по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании
- 4.5. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами комиссии.
- 4.6. Председатель Комиссии обеспечивает ознакомление заинтересованных органов с принятыми Комиссией решениями.

5. РАБОТА КОМИССИИ

- 5.1. В соответствии с основными направлениями в своей деятельности комиссия изучает представительные материалы дела на каждого гражданина на предмет соответствия установленным действующим законодательством требованиям к условиям предоставления гражданину жилого помещения готовит предложения по формированию общего списка граждан на текущий год, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 5.2. По результатам рассмотрения представленных материалов дела Комиссия выносит решения: о признании граждан нуждающимися в жилом помещении
- об отказе признать граждан нуждающимися в жилом помещении в связи с несоответствием оформленных на него документов, требованиям
 - об отложении рассмотрения дела гражданина в связи с необходимостью проведения дополнительной проверки фактических обстоятельств и соответствующих материалов дела;
 - о включении в список граждан, в том числе на текущий год.