

Волгоградская область  
Фроловский муниципальный район  
Администрация Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2013г.

№ 87

Об утверждении Порядка разработки,  
утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ  
Пригородного сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Пригородного сельского поселения, в целях повышения результативности бюджетных расходов и обеспечения эффективного использования бюджетных и организационных ресурсов путем совершенствования системы программно-целевого управления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Пригородного сельского поселения. (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения **prigorodnoe-adm.ru**.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пригородного  
сельского поселения

В.Е.Шевцов

**ПОРЯДОК**  
**разработки, утверждения и реализации ведомственных**  
**целевых программ Пригородного сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Пригородного сельского поселения (далее -Порядок) определяет процедуру разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Пригородного сельского поселения.

1.2. Ведомственная целевая программа Пригородного сельского поселения (далее - программа) -согласованный по ресурсам, исполнителям, срокам исполнения комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи, в рамках полномочий (полномочия) главного распорядителя средств бюджета Пригородного сельского поселения -разработчика программы, выраженной измеряемыми показателями.

1.3. Ведомственные целевые программы базируются на системе целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования.

1.4. Разработчиком программы могут быть администрация Пригородного сельского поселения, Совет депутатов Пригородного сельского поселения в части средств, предоставляемых из бюджета Пригородного сельского поселения (далее - разработчик программы).

1.5. Программа разрабатывается на 3 года.

1.6. Подпрограммы в программе не выделяются.

1.7. Координацию разработки программ осуществляет финансово-экономический отдел администрации Пригородного сельского поселения.

**2. Порядок разработки и утверждения программы**

2.1. Решение о разработке программы утверждается главой Пригородного сельского поселения и содержит:

- а) наименование программы и срок ее действия;
- б) цель программы;
- в) сроки разработки (или график разработки) программы;
- г) должностное лицо, ответственное за разработку программы.

2.2. Должностное лицо, ответственное за разработку программы, организует разработку проекта программы.

Состав и содержание программы должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе объемы финансирования из бюджета Пригородного сельского поселения на соответствующий финансовый год не должны превышать объемы

бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующие цели в бюджете Пригородного сельского поселения на соответствующий финансовый год.

2.3. После согласования с финансово-экономическим отделом администрации проект программы утверждается распорядительным актом разработчика программы.

2.4. Утвержденная программа (с копией распорядительного акта о ее утверждении) направляется разработчиком программы в финансово-экономический отдел администрации Пригородного сельского поселения для включения информации о ней в реестр ведомственных целевых программ Пригородного сельского поселения.

2.5. Разработчик программы по согласованию с финансово-экономическим отделом администрации Пригородного сельского поселения вправе принять решение о прекращении реализации программы.

Направляемые в финансово-экономический отдел администрации Пригородного сельского поселения предложения о прекращении реализации программы должны содержать обоснования прекращения действия программы и расчеты по сокращению объемов финансирования разработчика программы за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной программы.

2.6. Решение о прекращении реализации программы оформляется распорядительным актом разработчика программы.

### **3. Структура программы**

3.1. Программа содержит:

3.1.1. Паспорт программы, заполняемый в соответствии с формой согласно приложению N1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне.

3.1.3. Планируемые показатели эффективности реализации программы,

По каждому показателю указывается:

- единица измерения;
- базовое значение показателя;
- планируемые значения показателей эффективности реализации программы.

Информация о планируемых значениях показателей эффективности реализации программы отражается в программе в соответствии с формой согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.1.4. Обоснование потребности в необходимых ресурсах для реализации программы с разбивкой по мероприятиям.

3.1.5. Перечень мероприятий программы, включающий:

- наименование мероприятий;
- затраты на реализацию мероприятий;
- сроки реализации мероприятий;
- исполнителей мероприятий.

Перечень мероприятий программы представляется в соответствии с формой согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.1.6. Систему управления реализацией программы, включающую описание распределения полномочий и ответственности между структурными подразделениями разработчика программы, отвечающими за реализацию программы.

3.2. Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ Пригородного сельского поселения.

Также не подлежат включению в перечень мероприятий программы мероприятия по подготовке и осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности.

#### **4. Финансирование программы**

4.1. Финансирование мероприятий программы обеспечивается за счет средств бюджета Пригородного сельского поселения и средств областного бюджета в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Расходы бюджета Пригородного сельского поселения на реализацию программы учитываются в среднесрочном финансовом плане Пригородного сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и уточняются при разработке и утверждении бюджета Пригородного сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Программа может быть включена в расходы бюджета Пригородного сельского поселения на финансирование на очередной финансовый год при наличии дополнительных доходов или взамен утвержденных ранее расходов бюджета Пригородного сельского поселения.

4.3. Бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ (подпрограмм) не могут быть включены в программу.

4.4. Финансирование расходов на реализацию программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета Пригородного сельского поселения.

#### **5. Внесение изменений в программу**

5.1. В программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) прекращения полномочий (полномочия) разработчика программы;  
б) наделения разработчика программы дополнительными полномочиями;  
в) в случае необходимости приведения программы в соответствие с изменениями, внесенными в решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения о бюджете Пригородного сельского поселения на соответствующий финансовый год, с соответствующим уточнением значений показателей эффективности реализации программы.

5.2. В случае выявления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, нецелевого или неэффективного использования средств бюджета Пригородного сельского поселения разработчиком программы и вынесения решения о сокращении расходов по выявленным направлениям нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств изменение в сторону уменьшения планируемых к достижению значений показателей эффективности программы не допускается.

5.3. Внесение изменений в программу осуществляется в порядке, установленном для утверждения программы.

## **6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы**

6.1. Ответственность за реализацию программы и достижение планируемых значений показателей ее эффективности несет разработчик программы.

6.2. Разработчик программы до 1 марта года, следующего за отчетным годом, готовит годовой отчет о результатах реализации программы.

Годовой отчет о результатах реализации программы базируется на оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности программы основывается на данных о значениях планируемых и фактически достигнутых значениях показателей деятельности разработчика программы, при этом определяются абсолютные и относительные отклонения показателей.

Осуществляется анализ причин отклонений фактически достигнутых значений показателей от плановых значений.

6.3. В годовом отчете указываются:

- уровень достижения запланированных результатов и намеченных целей программы;
- достигнутые в отчетном периоде значения показателей эффективности реализации программы.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, указываются предложения по их дальнейшему достижению.

По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

6.4. Для проведения оценки эффективности реализации программных мероприятий разработчиком программы могут быть использованы методики оценки эффективности, разработанные им с учетом специфики соответствующей отрасли.

6.5. Годовой отчет о реализации программы представляется главе Пригородного сельского поселения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Приложение N 1 к Порядку  
разработки, утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ  
Пригородного сельского поселения

**ФОРМА  
ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	
Наименование разработчика программы	
Основание для разработки программы	
Цель программы	
Сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 20__ год, из них: - средства бюджета Пригородного сельского поселения - _____ тыс. руб.; - средства бюджета Волгоградской области (в случаях, предусмотренных законодательством Волгоградской области) - _____ тыс. руб.; - средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - _____ тыс. руб. <*>

<\*> Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности указываются разработчиком программы, имеющим подведомственные учреждения.

Приложение N 2 к Порядку  
разработки, утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ  
Пригородного сельского поселения

**ФОРМА**  
**ПЛАНИРУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

---

(наименование программы)

<b>Наименование показателей эффективности реализации программы</b>	<b>Единица измерения показателя</b>	<b>Базовое значение показателя</b>	<b>Планируемое значение показателя</b>

Приложение N 3 к Порядку  
разработки, утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ  
Пригородного сельского поселения

**ФОРМА**

**ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

---

(наименование программы)

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки реализации мероприятий (месяц/ квартал/ год)	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб.				Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия
			всего	в том числе			
				ОБ	МБ		
					всего	в т.ч. ПД	
	<b>Итого по программе</b>						

Примечание. Используемые сокращения:

ОБ -бюджет Волгоградской области;

МБ - местный бюджет;

ПД - средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.