

Российская Федерация

Волгоградская область

Фроловский муниципальный район

Администрация Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2013 г.

№ 58

«Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Пригородного сельского поселения. (Приложение №1)
2. Утвердить положение о комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (Приложению № 2)
3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду на территории Пригородного сельского поселения теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в прилагаемой редакции (Приложение № 3).
4. Утвердить акт проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 4).
5. Утвердить паспорт готовности к отопительному периоду (Приложение № 5).
6. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Пригородного сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: prigorodnoe-adm.ru

Глава Пригородного
сельского поселения

В.Е. Шевцов

Приложение №1
Утверждено Постановлением
Администрации Пригородного
сельского поселения
от «22» августа 2013г. № 58

Состав комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии:

- Шевцов В.Е. - глава Пригородного сельского поселения-
председатель комиссии.
- Кудряшов А.А. - директор МП «Пригородное ЖКХ» -
заместитель председателя комиссии.
- Калинина А.В. - ведущий специалист Пригородного сельского поселения-
секретарь комиссии.
- Юдина Э.В. - инженер ПТО МП «Пригородное ЖКХ» – **член комиссии.**
- Ершов М.Р. - главный инженер МП «Пригородное ЖКХ» – **член комиссии.**
- Карпова Е.А. - председатель ТОС п.Пригородный (по согласованию) – **член комиссии.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим, координационным органом, созданным в целях проведения контроля выполнения плана мероприятий потребителей тепловой энергии по подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

1. Контроль за ходом готовности потребителей тепловой энергии, расположенных в поселке Пригородный Пригородного сельского поселения, к работе в осенне-зимний отопительный период.
2. Осуществление контроля за соблюдением сроков выполнения работ потребителями тепловой энергии по подготовке тепловых узлов и приемных устройств на объектах и не допущения срывов графика ремонтных работ.
3. Осуществление контроля за организациями коммунального комплекса, расположенными на территории Пригородного сельского поселения, по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период.
4. Рассмотрение предложений членов комиссии по повышению надежности и безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок и снижению потерь в тепловых сетях.
5. Проверка выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.
6. Проверка выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.
7. Проведение рабочих совещаний с приглашением специалистов ресурсоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, руководителей учреждений, организаций и предприятий расположенных на территории Пригородного сельского поселения.

8. Проведение анализа отчетов по выполнению годовых планов и планов-графиков по подготовке теплоисточников, тепловых сетей, объектов соцкультбыта к осенне-зимнему отопительному периоду, предоставляемых руководителями организаций, учреждений и предприятий.

9. Проведение анализа оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

10. В целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций комиссией должно быть проверено:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законодательством о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии (в соответствии с утвержденным топливным режимом);

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно: соблюдение водно-химического режима; отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период; выполнение планового графика капитального и текущего ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, в том числе и резервного (при наличии);

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

11. В целях оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии комиссией должно быть проверено:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок и внутридомовых сетей;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ по капитальному и текущему ремонту и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий и тепловых пунктов, а также выносных индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надежной эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

3. Полномочия комиссии

1. Запрашивать у организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности комиссии материалы и информацию.
2. Заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также не входящих в его состав представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.
3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем.
4. В случае выявления нарушений требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, при подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему

отопительному периоду, в течение 5 дней доводить информацию в Администрации Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района.

4. Состав Комиссии

1. В состав комиссии входят председатель, заместитель, секретарь, члены Комиссии. Комиссия возглавляется председателем Комиссии.

2. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии:

2.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет место, время и утверждает список участников приглашаемых для участия в работе комиссии и список организаций для заслушивания отчета о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду на комиссии;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;
- утверждает программу проведения проверки готовности к отопительному периоду, которой указываются: объекты подлежащие проверке; сроки проведения проверки; документы, проверяемые в ходе проведения проверки;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на комиссии;
- представляет комиссию по вопросам подготовки объектов к осенне-зимнему отопительному периоду;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

2.2. Заместитель председателя комиссии:

- доводит информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств;
- выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);
- организует деятельность членов комиссии по проверке подготовки объектов, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в осенне-зимний отопительный период.

2.3. Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;
- организует, по утвержденной программе, проведение проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
- информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания комиссии;

- организует участие в комиссии представителей организаций деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в комиссии.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- доводить свое особое мнение до комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения комиссии для исполнения;
- участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей к осенне-зимнему отопительному периоду.

5. Порядок работы Комиссии

1. Работа комиссии осуществляется в форме заседания и инспектирования объектов коммунальной инфраструктуры.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня и протокольными решениями;
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины их членов.
5. Члены комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме.
6. На заседания комиссии могут приглашаться представители организаций и общественных формирований, не входящих в состав комиссии.
7. В период временного отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря комиссии его обязанности, в том числе ведения протокола, по решению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.
8. Решения, принимаемые на комиссии, оформляются протоколом, который подписывает секретарь и утверждает председатель.
9. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для организаций всех форм собственности.

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии на территории Пригородного сельского поселения

Цель Программы	проверка готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории пригородного сельского поселения.
Задачи Программы	обеспечение готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Пригородного сельского поселения.
Объекты теплоснабжения:	ООО «МП Пригородное ЖКХ»: Котельная п.Пригородный,ул.40 лет Октября 334а (МКД по ул. 40 лет Октября 334, 336, 338, 340, 342, 344;
Объекты, подлежащие проверке:	- Многоквартирные жилые дома № 334,336,338,340,342,344 по ул. 40 лет Октября, п.Пригородный; - Котельная п.Пригородный,ул.40 лет Октября 334а
Сроки проведения проверки:	Многоквартирные жилые дома № 334,336,338,340,342,344 по ул. 40 лет Октября, п.Пригородный – не позднее 10 сентября 2013г.; Котельная п.Пригородный,ул.40 лет Октября 334а – не позднее 15 октября 2013 года
Результат проверки:	Оформляется актом проверки готовности объекта к отопительному периоду.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

(место составления акта) " ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку
готовности к _____ к _____ отопительному _____ периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.
4. _____.
5. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ гг.
<*>

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №5
Утверждено Постановлением
Администрации Пригородного
сельского поселения
от «22» августа 2013г. № 58

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ **гг.**

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
- ...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____ .

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)