

Администрация Пригородного сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «28»июня.2012 г.

№ 36

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пригородного сельского поселения бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьями 30,33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", а также в соответствии со статьей 78.1т Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пригородного сельского поселения бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Пригородного сельского поселения и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2012 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пригородного  
сельского поселения

В.Е. Шевцов

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета Пригородного**  
**сельского поселения бюджета Пригородного сельского поселения**  
**бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем 2,3 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пригородного сельского поселения на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также с осуществлением полномочий по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и с осуществлением бюджетных инвестиций.

2. Субсидии на иные цели предоставляются:

на ремонт, реконструкцию недвижимого имущества и приобретение оборудования, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

на исполнение мероприятий, проводимых в рамках долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в муниципальное задание;

на погашение кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды;

на другие цели, не включаемые в муниципальное задание.

3. Объем субсидий на иные цели определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджета Пригородного сельского поселения на осуществление соответствующих целей.

4. Предварительные расчеты объема субсидий на иные цели на очередной финансовый год осуществляют муниципальные учреждения Пригородного сельского поселения на основании финансово-экономического обоснования планируемых расходов.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении муниципального учреждения сметами, техническими характеристиками оборудования, коммерческими предложениями поставщиков.

6. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели (далее - Соглашение), заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением Пригородного сельского поселения в соответствии с примерной формой Соглашения согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, а также объемы субсидий на иные цели в разрезе их наименований.

Соглашение заключается на один год после утверждения Советом депутатов Пригородного сельского поселения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8. Учредитель вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджета Пригородного сельского поселения.

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях:

1) внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

2) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств;

3) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании других целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств;

4) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

5) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Операции со средствами субсидий на иные цели, предоставленными муниципальным учреждениям Пригородного сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в установленном порядке.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели по состоянию на 1 января очередного финансового года, в отношении которых учредителем учреждения не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пригородного сельского поселения.

12. Отчет об использовании субсидий на иные цели вместе с пояснительной запиской представляются муниципальным учреждением Учредителю ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным учреждениям Пригородного сельского поселения, а также за своевременным представлением отчетности.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидий муниципальные учреждения обязаны вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления из  
бюджета Пригородного сельского  
поселения муниципальным  
бюджетными автономным  
учреждениям субсидий  
на иные цели

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий на иные цели**

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны,  
муниципальное (автономное) бюджетное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) (далее - Учреждение)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидий на иные цели из бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидий на иные цели на основании финансово-экономического обоснования расходов, составляемых и утверждаемых Учреждением.

2.1.2. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

субсидии на иные цели:

а)	_____	_____
	(наименование)	(объем)
б)	_____	_____
	(наименование)	(объем)

2.1.3. Перечислять субсидию на иные цели в суммах и сроки в соответствии с заявкой Учреждения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий на иные цели в случае изменения объемов осуществляемых мероприятий, с учетом осуществленных ранее выплат.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидий на иные цели в случае нецелевого использования и принимать меры к их взысканию.

2.2.3. Устанавливать форму и сроки представления отчета об использовании субсидий на иные цели.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленные субсидии на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидий на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера предоставленных субсидий.

2.3.3. Представлять отчет об использовании субсидий на иные цели в соответствии с формой и сроками, установленными Учредителем.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах на \_\_\_\_ листах по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
<u>Руководитель</u>  _____ (Ф.И.О.)  М.П.	<u>Руководитель</u>  _____ (Ф.И.О.)  М.П.

