

Администрация Пригородного сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13 февраля 2013 г.

№ 12

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N 215 "Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)",

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Пригородного сельского поселения, необходимых для подготовки докладов об осуществлении и эффективности такого контроля, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пригородного сельского поселения [admprigorod.ru](http://admprigorod.ru)
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пригородного  
сельского поселения

В.Е. Шевцов

**Порядок  
подготовки и обобщения сведений об организации и проведении  
муниципального контроля на территории Пригородного сельского поселения,  
необходимых для подготовки докладов об осуществлении и  
эффективности такого контроля**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в целях организации подготовки, обобщения и предоставления сведений, необходимых для подготовки Доклада об осуществлении администрацией Пригородного сельского поселения (далее – Администрации) муниципального контроля и об его эффективности (далее — Доклад).
- 1.2. Доклад подготавливается ежегодно по итогам деятельности Администрации за отчетный период предоставляется в орган исполнительной власти Волгоградской области, ответственный за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).
- 1.3. Доклад содержит обобщенные сведения, полученные на основании мероприятий, проведенных Администрацией по осуществлению муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №-294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 1.4. Сведения, содержащиеся в Докладе, являются открытыми, общедоступными и обнародуются, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления.

**2. Порядок и сроки предоставления докладов, об осуществлении  
Администрацией муниципального контроля и об эффективности такого  
контроля, а также перечень сведений, включаемых в доклад**

- 2.1. Администрация осуществляет ежегодную подготовку Доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствии с настоящим Порядком, и предоставляет его в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе с приложением копий в электронном виде в орган исполнительной власти Волгоградской области, ответственный за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора); Лицо ответственное за подготовку Доклада, направляет его на согласование главе Пригородного сельского поселения; Согласованный Доклад направляется лицом, ответственным за подготовку Доклада для обнародования;
- 2.2 Сведения об организации и проведении Администрацией муниципального контроля предоставляется в Докладах по следующим разделам:  
Раздел 1. Состояние нормативно-правового регулирования муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности на

территории Пригородного сельского поселения;  
Раздел 2. Организация муниципального контроля;  
Раздел 3. Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля;  
Раздел 4. Проведение муниципального контроля;  
Раздел 5. Действия Администрации по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;  
Раздел 6. Анализ и оценка эффективности муниципального контроля;  
Раздел 7. Выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

2.3. В Доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля включаются данные мониторинга, полученные на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на соответствующей территории (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей;

б) ежегодный план проведения плановых проверок;

в) распоряжения о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в органы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля по результатам проведенных проверок.

2.4. К Докладу прилагается отчет «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по форме федерального статистического наблюдения № 1- контроль.

2.5. При подготовке Доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых Администрацией Пригородного сельского поселения проводятся проверки.